

Số: 998 /HD-LĐLĐ

Quận 1, ngày 11 tháng 12 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2016

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn; Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

Căn cứ Kế hoạch số 810/KH-LĐLĐ ngày 12/10/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 về chăm lo Tết Bính Thân năm 2016 cho công nhân, viên chức, lao động Quận 1.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 hướng dẫn công đoàn cơ sở xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2016 như sau:

I- ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2015:

1. Về thu tài chính công đoàn:

Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo Luật Công đoàn năm 2012.

Đánh giá việc đôn đốc thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp) nộp kinh phí công đoàn năm 2015 theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

Đánh giá, phân tích trong việc thực hiện các văn bản sửa đổi, bổ sung chế độ chính sách của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về cơ chế thu, phân cấp thu kinh phí công đoàn tác động đến kết quả thu kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn.

2/ Về chi và quản lý tài chính, tài sản công đoàn:

Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi tài chính công đoàn và cấp kinh phí năm 2015.

So sánh phân tích những khoản chi tài chính CĐCS giữa kế hoạch và thực hiện; nhận xét, đánh giá, kiến nghị các giải pháp khắc phục.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2015 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, các đơn vị chủ động đề xuất Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 các nội dung có liên quan đến xây dựng dự toán năm 2016 trong thuyết minh của đơn vị.

II- XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2016:

1. Mục tiêu, nguyên tắc:

Quản trịet và thực hiện nghiêm túc các điều khoản quy định về tài chính công đoàn theo Luật công đoàn năm 2012, Nghị định của Chính phủ và các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính CĐCS.

Tăng cường các biện pháp tổ chức thực hiện việc thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu kinh phí, đoàn phí công đoàn; đồng thời phải triệt để thực hành tiết kiệm nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn.

Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

Dự toán chi tài chính công đoàn cần quán triệt tiết kiệm, hiệu quả, tập trung cho các hoạt động của cơ sở: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... giảm chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

2. Nội dung chủ yếu của xây dựng dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2016:

2.1. Thu kinh phí công đoàn:

a. Chỉ tiêu lao động

Lao động làm căn cứ tính tổng quỹ tiền lương đóng kinh phí công đoàn là số lao động thuộc đối tượng phải đóng BHXH theo quy định của luật BHXH ước tính đến ngày 31/12/2015; đồng thời, cộng (hoặc trừ) số lao động thuộc đối tượng đóng BHXH dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2016.

Đối với số lao động thuộc đối tượng phải đóng BHXH bắt buộc nhưng thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp) chưa đóng BHXH, CĐCS căn cứ tiền lương trong hợp đồng lao động của các lao động này để tính quỹ lương làm căn cứ đóng kinh phí công đoàn và đề nghị thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp) đóng theo quy định.

b. Chỉ tiêu thu kinh phí công đoàn

Thu kinh phí công đoàn theo điều 5 Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn: mức đóng kinh phí công đoàn bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động.

Lưu ý: CĐCS khu vực ngoài Nhà nước lưu ý thời điểm áp dụng mức lương tối thiểu vùng mới áp dụng năm 2016.

2.2 Thu đoàn phí công đoàn:

a. Chỉ tiêu đoàn viên.

Số đoàn viên để tính quỹ lương đóng đoàn phí công đoàn là số đoàn viên dự kiến đến 31/12/2015, cộng (hoặc trừ) số đoàn viên dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2016.

b. Chỉ tiêu thu đoàn phí công đoàn

Thu đoàn phí công đoàn thực hiện theo Điều lệ công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 258/HD-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn và văn bản số 449/TLĐ ngày 16/4/2014 về việc đính chính văn bản tài chính công đoàn.

2.3 Thu khác:

Trên cơ sở thực hiện thu khác năm 2015, CĐCS xây dựng chỉ tiêu thu khác trong năm 2016 tương đối xác thực, tránh tình trạng trong kế hoạch không dự toán thu khác nhưng khi quyết toán lại có số thu quá lớn.

3. Chi tài chính công đoàn:

Nguồn thu tài chính CĐCS được phân phối: CĐCS được sử dụng 65% số thu kinh phí công đoàn, 60% số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác .

Công đoàn cơ sở thực hiện quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở theo Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn.

CĐCS phân bổ số thu kinh phí công đoàn và đoàn phí được sử dụng trong năm 2016 như sau: chi lương cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn không quá 30%; chi quản lý hành chính không quá 10%; chi hoạt động phong trào 60% được tính trên tổng số thu kinh phí và đoàn phí CĐCS được sử dụng (Lưu ý trong nội dung chi hoạt động phong trào: dự toán chi hỗ trợ du lịch không quá 10%; chi trợ cấp khó khăn không quá 10%).

Đối với các hoạt động thu chi có sự hỗ trợ từ phía đơn vị, doanh nghiệp, đề nghị CĐCS có thuyết minh chi tiết báo cáo phía đơn vị, doanh nghiệp xác nhận.

Nguồn thu khác do CĐCS quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi.

4. Hồ sơ dự toán tài chính thu, chi tài chính CĐCS năm 2016:

CĐCS xây dựng và gửi 02 bộ dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2016 về Liên đoàn Lao động Quận 1 (qua Ban Tài chính), bao gồm:

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn cơ sở năm 2015.

- Bảng thống kê số lao động, tổng quỹ tiền lương đóng kinh phí và số đoàn viên, tổng quỹ lương đóng đoàn phí năm 2016.

- Báo cáo dự toán thu - chi tài chính năm 2016 (Mẫu số B14-TLĐ)

- Bảng thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016.

- Quy định thu, chi tài chính công đoàn cơ sở (nếu đơn vị có thay đổi, bổ sung các nội dung thu, chi trong quy định).

Các biểu mẫu truy cập website: www.ldldq1hcm.org.vn (vào mục "tài chính công đoàn").

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khẩn trương xây dựng dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2016 theo đúng Hướng dẫn này, báo cáo đầy đủ nội dung, biểu mẫu theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn.

Dự toán thu, chi tài chính CĐCS phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về Liên đoàn Lao động Quận 1 (qua Ban Tài chính), **thời gian gửi chậm nhất ngày 15/01/2016.**

Đề nghị các CĐCS khẩn trương hoàn thành nộp đầy đủ nghĩa vụ tài chính công đoàn năm 2015 (kinh phí, đoàn phí công đoàn và báo cáo quyết toán thu chi NSCD) và các kỳ trước (nếu có) về Liên đoàn Lao động Quận 1 **trước ngày 15/01/2016.**

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Liên đoàn Lao động Quận 1 (qua Ban Tài chính, số điện thoại: 38 222.981) để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Công đoàn cơ sở "đề th/hiện";
- Thường trực LDLĐ Q1 "đề b/cáo";
- Lưu VT, Ban TC.

