

Số: 62 / KH-LĐLĐ

Quận 1, ngày 10 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

V/v: Tập huấn cán bộ CĐCS mới thành lập (Đợt 3/2016)

Nhằm giúp cho cán bộ Công đoàn cơ sở, nhất là Ban Chấp hành các CĐCS mới thành lập hiểu rõ hơn về giai cấp công nhân, Công đoàn Việt Nam và tổ chức các hoạt động phong trào tại cơ sở, phát huy hiệu quả chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ chức Công đoàn. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 tổ chức tập huấn cho ban Chấp hành CĐCS mới thành lập từ quý 02/2016 đến quý 03/2016 như sau:

1. Đối tượng :

1.1. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, phụ trách kiểm tra CĐCS và Tổ trưởng, tổ phó Công đoàn cơ sở mới thành lập từ quý 02/ 2016 đến quý 03/2016 và Ban Chấp hành CĐCS mới tham gia lần đầu.

1.2. Phụ trách kế toán và Ủy ban Kiểm tra hoặc phụ trách kiểm tra CĐCS.

2. Thời gian :

Ngày 20/10/2016 (thứ năm).

- Buổi sáng: - Từ 7giờ30 đến 11giờ00 (dành cho đối tượng 1.1)

- Buổi chiều: Từ 13g30 đến 16g30.(dành cho đối tượng 1.2)

3. Địa điểm :

Hội trường Liên đoàn Lao động quận 1, số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1.

4. Nội dung tập huấn :

4.1. Gồm 4 chuyên đề: (Dành cho đối tượng 1.1)

1. Công tác tổ chức:
2. Công tác Chính sách Pháp luật
3. Công tác tuyên truyền giáo dục.
4. Công tác Nữ công.

4.2. Gồm 2 chuyên đề: (Dành cho đối tượng 1.2)

1. Công tác quản lý và thu, chi ngân sách công đoàn và Hướng dẫn sử dụng phần mềm tài chính công đoàn.

2. Công tác Kiểm tra Chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

5. Hình thức tập huấn :

Hướng dẫn nghiệp vụ hoạt động kết hợp tổ chức thi trả lời trắc nghiệm các chuyên đề của tổ chức Công đoàn. Phương pháp học tập này giúp BCH - CĐCS dễ tiếp thu và không mất nhiều thời gian để thực hiện.

6. Tổ chức thực hiện:

- Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động quận 1 có trách nhiệm triển khai tổ chức lớp tập huấn theo Kế hoạch, đến các CĐCS mới thành lập, chuẩn bị nội dung và chương trình buổi tập huấn.

- Ban Tài chính Liên đoàn Lao động quận 1 dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn và chuẩn bị nội dung tài liệu có liên quan.

- Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động quận 1 chuẩn bị nội dung, tài liệu có liên quan để hướng dẫn CĐCS.

- Văn phòng chuẩn bị tài liệu gồm: Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn thi hành Điều lệ và nội dung tập huấn của 6 chuyên đề

Để công tác tổ chức lớp học được chu đáo và đạt kết quả tốt. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 đề nghị Ban Chấp hành CĐCS tranh thủ xin ý kiến Ban giám đốc để sắp xếp thời gian tham gia lớp tập huấn. Đăng ký danh sách theo mẫu đính kèm gửi về Liên đoàn lao động quận 1 số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1 từ nay đến hết ngày thứ ba 18/10/2016 qua Fax:3.8241721 hoặc Email: ldld.q1@tphcm.gov.vn. Mọi chi tiết về lớp học xin vui lòng gặp đ/c Thường Văn Nghĩa ban Tổ chức LĐLĐ.Q1 điện thoại 38222981 (bấm số 12) để được hướng dẫn.

(Kế hoạch này thay thư mời)

Rất mong được sự quan tâm của Ban Chấp hành CĐCS để lớp tập huấn được thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- BCH/CĐCS;
- Lưu: VP./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trương Thị Minh Dung

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1
CĐCS CTY.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ TẬP HUẤN CÁN BỘ CĐCS

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Chuyên đề 1.1	Chuyên đề 1.2
		Nam	Nữ			

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHƯƠNG TRÌNH LỚP TẬP HUẤN CÁN BỘ CĐCS

A/ Buổi sáng:

1. 7g30 - 8giờ00 điểm danh và phát tài liệu.
2. 8g00 - 10giờ00 hướng dẫn hoạt động công đoàn.
3. 10g00 - 10giờ30 Làm bài trắc nghiệm.
4. 10g30 - 10g40 Giải đáp thắc mắc.
5. 10g40 - 11g00 liên hoan, kết thúc buổi tập huấn

B/ Buổi chiều:

1. 13g30 - 14g00 điểm danh và phát tài liệu
2. 14g00 - 15g30 hướng dẫn công tác tài chính.
3. 15g30 - 16g30 Hướng dẫn kiểm tra chấp hành Điều lệ..
4. 16g30 Giải đáp thắc mắc Kết thúc buổi tập huấn.