

## THÔNG BÁO

### Lịch kiểm tra công nhận, ghi nhận cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa năm 2016

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 12/9/2016 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc tổ chức kiểm tra, công nhận, ghi nhận các danh hiệu văn hóa - năm 2016. Liên đoàn Lao động quận 1 thông báo lịch kiểm tra ghi nhận các danh hiệu văn hóa năm 2016 như sau:

#### 1. Đối tượng kiểm tra, thực hiện báo cáo:

- Thực hiện **gửi báo cáo**: Các cơ quan, đơn vị (khối công sở), doanh nghiệp đã đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa được công nhận, ghi nhận năm 2016 (đối với những đơn vị đạt danh hiệu văn hóa các năm liền như: năm thứ 2, năm thứ 4, năm thứ 5, năm thứ 7,...) (*đính kèm danh sách tên đơn vị*)

- Thực hiện **gửi báo cáo và kiểm tra thực tế**: Các đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp đã đăng ký xây dựng đơn vị văn hóa năm 2016 (**năm đầu tiên**) và các doanh nghiệp đã đăng ký, công nhận, ghi nhận **03 năm** liên tục (*đính kèm danh sách tên đơn vị*).

#### 2. Thời gian – Địa điểm:

- Các đơn vị **gửi báo cáo, bảng điểm tự chấm** theo các tiêu chí của cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa của Quyết định 4946/QĐ-UBND ngày 25/09/2012 của UBND Thành phố.

Thời gian: **chậm nhất là ngày 10/10/2016** về Liên đoàn Lao động quận 1 (Số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1).

- **Thời gian kiểm tra**: ngày 17/10/2016 – 07/11/2016 (*Đính kèm lịch kiểm tra*)

**Lưu ý**: Mọi thông tin liên quan, vui lòng liên hệ Liên đoàn Lao động quận 1 (chị Hồ Như Cát Tường – Phó Chủ tịch LĐLĐ Quận 1, ĐT: 0909.277.980).

#### 3. Thành lập đoàn kiểm tra Quận gồm:

##### + Đoàn 1:

- Lãnh đạo Liên đoàn Lao động Quận 1
- Đại diện Phòng Y tế Quận 1
- Đại diện Liên đoàn Lao động Quận 1

- Trưởng đoàn
- Phó đoàn.
- Thư ký

- Cùng các thành viên khác gồm: đại diện Công an quận 1, đại diện Phòng Tài nguyên và Môi trường, đại diện Phòng Kinh tế, đại diện Đội Quản lý trật tự đô thị quận 1, đại diện UBND Phường nơi đơn vị trú đóng.

**+ Đoàn 2:**

- Lãnh đạo Hội Liên hiệp phụ nữ Quận 1 - Trưởng đoàn.
- Lãnh đạo Phòng VH-TT Quận 1 - Phó đoàn
- Đại diện Phòng VH-TT Quận 1 - Thư ký

- Cùng các thành viên khác gồm: đại diện Công an quận 1, đại diện Phòng Tài nguyên và Môi trường, đại diện Phòng Kinh tế, đại diện Phòng Y tế, đại diện Đội Quản lý trật tự đô thị quận 1, đại diện UBND Phường nơi đơn vị trú đóng.

**4. Căn cứ theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 12/09/2016 của Ủy ban nhân dân Quận 1, đề nghị các phòng, ban, ngành phối hợp thực hiện như sau:**

**4.1 Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1:**

- Phối hợp tham gia đoàn kiểm tra.
- Đề xuất và thanh quyết toán kinh phí phục vụ kiểm tra.

**4.2 Liên đoàn Lao động Quận 1:**

- Triển khai lịch kiểm tra đến các thành viên trong đoàn, các đơn vị được kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả 01 năm, 03 năm xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác kiểm tra.

- Chủ trì kiểm tra cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.

**4.3 Hội Liên hiệp Phụ nữ quận 1:**

- Phụ trách Trưởng đoàn kiểm tra 2.

**4.4 Các thành viên Ban chỉ đạo Quận** (Phòng Kinh tế Quận 1, Phòng Y tế Quận 1, Công an Quận 1, Đội quản lý trật tự đô thị Quận 1, Phòng Tài nguyên và môi trường Quận 1), **Ủy ban nhân dân 10 phường:**

- Cử đại diện đơn vị tham gia đoàn kiểm tra.

**4.5 Thành viên đoàn kiểm tra:**

- Trưởng đoàn, Phó đoàn: Có mặt đầy đủ để chỉ đạo công tác kiểm tra.

- Các thành viên tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo lịch, có ý kiến nhận xét kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra về lĩnh vực đơn vị mình phụ trách. Sau mỗi buổi kiểm tra, nộp đầy đủ các phiếu chấm điểm cho thư ký tổng hợp. Trong

quá trình kiểm tra nếu vắng mặt phải báo trước cho trưởng đoàn và cử cán bộ thay thế.

#### **4.6 Các đơn vị được kiểm tra:**

- Chuẩn bị báo cáo (có số liệu minh họa cụ thể), bảng điểm tự chấm cho các thành viên đoàn kiểm tra. Gửi trước **01 bộ** về Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 và **01 bộ** về **Liên đoàn Lao động quận 1** trước ngày **10/10/2016** để tổng hợp.

- Nội dung báo cáo cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa thực hiện **theo các tiêu chí của cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa** của Quyết định 4946/QĐ-UBND ngày 25/09/2012 của UBND Thành phố.

- **Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm:** Đại diện lãnh đạo đơn vị, đại diện Công đoàn và đại diện các phòng ban liên quan.

#### **5. Chương trình làm việc:**

- Giới thiệu thành phần tham dự kiểm tra của Quận và đơn vị được kiểm tra.
- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt những nét nổi bật, mô hình hiệu quả khi thực hiện các tiêu chuẩn cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.
- Kiểm tra thực tế.
- Các thành viên của đoàn kiểm tra trao đổi các nội dung với đơn vị.
- Đơn vị được kiểm tra giải thích những thắc mắc (nếu có).
- Ý kiến của Đại diện Lãnh đạo đơn vị được kiểm tra.
- Ý kiến của Trưởng đoàn kiểm tra.

**Lưu ý:** - **Thông báo này thay thế thư mời.**

- Mọi chi tiết liên hệ: Liên đoàn Lao động quận 1, số 37 Hàn Thuyên, Phường Bến Nghé, Quận 1. Điện thoại: 38.222.981 (số nội bộ 18) gặp anh Hứa Trung Nghĩa – Văn phòng.

Trên đây là thông báo lịch kiểm tra cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa năm 2016. Rất mong các đ/c thành viên Ban chỉ đạo quận, các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ.

#### **Nơi nhận :**

- TT UBND Q1 (PCT/VX);
- Phòng VH TT Q1 ;
- Thành viên BCD “TĐĐKXDĐSVH” Q.1;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- UBND 10 phường;
- VP UBND (CVP, PVP/TH);
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hồ Như Cát Tường**