

Số: 55 /KH-LĐLĐ

Quận 1, ngày 08 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Canh Tý năm 2020 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Quận 1

Thực hiện kế hoạch số 95/KH-LĐLĐ ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Canh Tý năm 2020 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Thành phố.

Nhằm góp phần chăm lo thiết thực, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Canh Tý với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, công nhân, viên chức, người lao động cùng gia đình đón Tết trên tinh thần “vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm” và thực hiện tốt an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn như cờ bạc, mê tín dị đoan.

Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo các doanh nghiệp xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động; thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước, để người lao động an tâm lao động sản xuất, gắn bó lâu dài với doanh nghiệp.

2- Yêu cầu:

Công tác chăm lo phải đảm bảo mọi đoàn viên công đoàn được chăm lo, trong đó cần quan tâm đến đối tượng đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động có hoàn cảnh đặc biệt cảnh khó khăn.

Vận động các nguồn lực xã hội, nhất là vận động người sử dụng lao động cùng chung tay góp sức với công đoàn để chăm lo cho cán bộ, đoàn viên công đoàn, viên chức, lao động trong dịp Tết nguyên đán 2020; sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, nguồn Tài chính vận động để chăm lo; công tác chăm lo phải được công khai rộng rãi cho cán bộ đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động tại cơ quan, đơn vị. Để tránh việc một đối tượng khó khăn được nhiều cấp công đoàn chăm lo, đề nghị các cấp công đoàn cần rà soát nắm chắc từng trường hợp để tổ chức chăm lo.

Chăm lo Tết Nguyên Đán Canh Tý năm 2020 cho CNVC-LĐ được tiến hành đồng bộ trong toàn hệ thống công đoàn Quận 1; trong đó CĐCS là quan trọng nhất nhằm mang lại lợi ích thiết thực cho người lao động tại đơn vị.

Lưu ý: mỗi cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động có hoàn cảnh khó khăn chỉ nhận chăm lo tại một cấp công đoàn.

II- NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1. Phối hợp tốt đối với chủ Doanh nghiệp để vận động thực hiện tốt các chế độ chính sách về xây dựng phương án chi trả lương tháng 12/2019 và thưởng Tết cho người lao động:

Tham gia với lãnh đạo doanh nghiệp xây dựng phương án chi trả tiền lương tháng 12/2019, tiền thưởng và các khoản phúc lợi khác doanh nghiệp sẽ thực hiện trong dịp Tết Nguyên đán, kế hoạch chăm lo Tết phải tạo sự đồng thuận trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức chương trình “**Tấm vé nghĩa tình**” hỗ trợ 300 vé xe, cho CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn, Các công đoàn cơ sở tham mưu Ban giám đốc các Doanh nghiệp tổ chức họp mặt CNVC-LĐ nhân dịp tết Nguyên đán.

2. Phối hợp các ngành tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho công nhân, viên chức, lao động trong đó cần quan tâm đến chế độ tiền lương, tiền thưởng, thực hiện tốt chức năng bảo vệ quyền lợi cho người lao động.

Phối hợp với BHXH và phòng lao động và TBXH quận 1 rà soát và nắm bắt danh sách các doanh nghiệp đang khó khăn (nợ BHXH, thường xuyên chậm trả lương hoặc đang nợ lương người lao động, doanh nghiệp thông báo không có khả năng chi trả lương, thưởng Tết...) để tham mưu cho Quận ủy, UBND Quận 1 làm việc với chủ doanh nghiệp để có giải pháp thanh toán kịp thời các khoản tiền lương, tiền thưởng cho người lao động trong dịp Tết, tránh để xảy ra tranh chấp lao động tập thể trước, trong và sau Tết.

3. Tổ chức các hoạt động chăm lo tết cho CNVC-LĐ và công nhân trên địa bàn Quận 1:

3.1. Tổ chức Hội thi “Trang trí cảnh Mai, cảnh Đào và vẽ thư pháp ngày tết”.

3.2. Tổ chức chương trình chăm lo tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn không đủ điều kiện về quê ăn tết; (dự kiến: 1 phần trị giá 800.000đ trong đó tiền mặt 500.000đ/1 phần, quà vận động tặng 300.000đ/1 phần). được xác định bằng các tiêu chí sau:

+ Đoàn viên công đoàn, người lao động bị tai nạn lao động, gia đình có thu nhập thấp.

+ Đoàn viên công đoàn, người lao động đang ở các khu lưu trú có nhà ở tình, thành nằm trong vùng ảnh hưởng nặng do thiên tai, lũ lụt trong năm 2019 hoặc vợ/chồng/con bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo đang nằm viện điều trị hoặc đang điều trị ngoại trú tại nhà.

+ Đoàn viên công đoàn, người lao động bị mất việc làm do doanh nghiệp khó khăn phải thu hẹp sản xuất, ngừng hoạt động, giải thể, phá sản, doanh nghiệp di

dời đi nơi khác, chủ doanh nghiệp bỏ trốn hoặc không được doanh nghiệp thường Tết tại thời điểm chăm lo Tết.

+ Đoàn viên công đoàn tại các nghiệp đoàn; công nhân lao động tại các đơn vị dịch vụ công ích...

+ Gia đình đoàn viên tiêu biểu: có đủ 2 con, nuôi dạy con tốt, gia đình hạnh phúc, hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và tham gia đầy đủ các hoạt động tại địa phương nơi cư trú.

+ Riêng các trường hợp khó khăn đột xuất khác không nằm trong các tiêu chí quy định trong kế hoạch, Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên cơ sở xem xét, quyết định chăm lo (căn cứ theo đề xuất của CĐCS).

3.3. Tổ chức thăm, tặng quà cho các công nhân, người lao động bị tai nạn lao động; thăm các cán bộ CĐCS nhà khó khăn, tiêu biểu trong hoạt động công đoàn năm 2019.

3.4. Tổ chức chương trình họp mặt “Cán bộ Công đoàn cơ sở” và cán bộ Công vận hưu trí năm 2020.

3.5. Tổ chức Phiên chợ hàng Việt Nam năm 2020.

3.6. Chương trình “Tấm vé nghĩa tình” trao tặng vé xe, vé tàu, vé máy bay cho đoàn viên công đoàn và người lao động:

+ Vận động các doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 có chính sách tặng vé tàu, vé xe, vé máy bay hoặc ưu đãi về giá vé cho đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Quận 1 về quê đón Tết; ngoài ra ưu tiên xét tặng 100% vé máy bay cho 02 trường hợp tiêu biểu (dành cho công nhân trực tiếp sản xuất tại các xưởng).

+ Tổ chức chuyển xe đưa và đón công nhân lao động về quê đón Tết; đề nghị người sử dụng lao động chi hỗ trợ 100% tiền vé tàu, vé xe hoặc vé máy bay cho đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

+ Trường hợp sử dụng tài chính công đoàn để chi mua vé tàu, vé xe, vé máy bay thì thực hiện theo một trong các hình thức sau: Vận động người sử dụng lao động tham gia hỗ trợ tối thiểu 70%, công đoàn cấp trên cơ sở hoặc công đoàn cơ sở hỗ trợ tối đa 30% giá vé tàu, xe (*khuyến khích vận động người sử dụng lao động tham gia hơn mức 70% trở lên*).

Đối với công nhân lao động tại các doanh nghiệp đang nợ lương người lao động, hoặc đang trong quá trình giải thể, phá sản, hoặc có chủ bỏ trốn vào thời điểm Tết, doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn nhưng doanh nghiệp đã thực hiện kinh phí công đoàn, Ban Thường vụ công đoàn cấp trên cơ sở xem xét hỗ trợ 100% vé tàu, xe, máy bay từ nguồn kinh phí công đoàn và từ nguồn hỗ trợ của các nhà hảo tâm.

Lưu ý: Điều kiện xét trao vé máy bay

+ Đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu đoàn viên công đoàn ưu tú; đoàn viên công đoàn, người lao động tích cực tham gia các hoạt động công đoàn, có sáng kiến cải tiến kỹ thuật được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực, được đơn vị, doanh nghiệp công nhận trong năm 2019 và giá trị làm lợi từ **15 triệu đồng** trở lên;

+ Cặp vợ chồng đoàn viên, người lao động trên 5 năm không về quê ăn Tết, Việc xét chọn phải được tổ chức công khai trong tập thể người lao động tại đơn vị, doanh nghiệp.

4. Đẩy mạnh thực hiện các chương trình “Phúc lợi cho đoàn viên”:

+ Tiếp tục phối hợp thực hiện chương trình “Phúc lợi cho đoàn viên công đoàn” vận động các doanh nghiệp trên địa bàn có sản xuất, kinh doanh các mặt hàng nhu yếu phẩm, thực phẩm, quần áo, dịch vụ giải trí cho công nhân lao động và gia đình được ưu đãi về giá cả các sản phẩm, dịch vụ trong dịp Tết.

+ Phối hợp cùng các đơn vị đã ký kết Chương trình Phúc lợi đoàn viên tổ chức bán hàng chất lượng, giá ưu đãi phục vụ cho Đoàn viên Công đoàn và người lao động; ủng hộ sản phẩm làm quà tặng hoặc tặng phiếu mua hàng, phiếu giảm giá sản phẩm cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn trong dịp Tết.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đối với công đoàn cơ sở:

- Ban Chấp hành CĐCS phối hợp với người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết cho CNLĐ, công khai thời gian trả lương, trả thưởng, mức thưởng, các chế độ, chính sách và khả năng của doanh nghiệp trong việc chăm lo Tết cho CNLĐ hiệu, chia sẻ, an tâm làm việc.

- Đối với doanh nghiệp do SXKD gặp khó khăn, Ban chấp hành CĐCS trao đổi với người sử dụng lao động để có giải pháp tạo nguồn tài chính trả lương, trả thưởng cho người lao động. Sau khi trao đổi với người sử dụng lao động nhưng doanh nghiệp vẫn không có nguồn để chi trả lương, trả thưởng cho CNLĐ thì phải báo ngay cho LĐLĐ Quận 1 để có giải pháp xử lý.

- Tổ chức khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động công đoàn năm 2019; xây dựng kế hoạch chăm lo, tặng quà cho CNLĐ từ nguồn kinh phí của CĐCS.

- Đề xuất người sử dụng lao động tổ chức họp mặt tất niên, tặng quà cho người lao động, ngoài việc chăm lo của doanh nghiệp, Ban chấp hành công đoàn cơ sở căn cứ nguồn kinh phí của công đoàn, tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên công đoàn tại đơn vị.

2. Đối với Liên đoàn Lao động Quận:

- Hướng dẫn CĐCS báo cáo kịp thời tình hình doanh nghiệp nợ lương, chậm trả lương để phản ảnh cho Quận ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN Quận 1 và LĐLĐ TP.

- Vận động các mạnh thường quân, các CĐCS trực thuộc ủng hộ kinh phí chăm lo cho CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn.

- Nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của CNVC-LĐ; tham gia giải quyết kịp thời những thắc mắc, khiếu nại của CNLĐ về chế độ chính sách có liên quan đến tiền lương, tiền thưởng cuối năm. Nếu có xảy ra tranh chấp thì LĐLĐ quận chủ động phối hợp với các ngành chức năng (Phòng LĐTB&XH) đồng thời hướng dẫn Ban

Chấp hành CĐCS cùng tham gia giải quyết, báo cáo nhanh kết quả về LĐLĐ Thành phố (Ban CSPL).

- Tổng hợp tình hình chi trả lương, thưởng cho công nhân lao động tại các doanh nghiệp và báo về LĐLĐ Thành phố đúng thời gian.

2. Chế độ thông tin báo cáo:

- Đối với các Công đoàn cơ sở: Từ ngày 04/01/2020 đến ngày 30/1/2020 báo kết quả thực hiện chăm lo Tết tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp về LĐLĐ Quận 1 vào lúc 16g00 ngày **thứ 4 hàng tuần**.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Bộ phận CSPL LĐLĐ Quận.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch chăm lo Tết đến các CĐCS, có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và báo cáo với Thường trực LĐLĐ quận về tình hình, kết quả chăm lo Tết của các CĐCS trực thuộc; tham mưu kế hoạch tổng kết công tác chăm lo Tết Canh Tý năm 2020.

- Báo cáo với Ban thường vụ LĐLĐ quận và LĐLĐ thành phố hàng tuần về tình hình, kết quả chăm lo Tết.

2. Bộ phận Tuyên giáo, Nữ công LĐLĐ Quận:

- Thực hiện tuyên truyền, vận động CNVC-LĐ cùng gia đình đón Tết trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, thực hiện tốt trật tự an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn xã hội như: cờ bạc, mê tín dị đoan... Phấn đấu mỗi phần quà chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn có 01 tờ báo Xuân Người lao động.

- Tham mưu tổ chức Hội thi “Trang trí cảnh Mai, cảnh Đào và vẽ thư pháp ngày tết”

- Tham mưu tổ chức đêm văn nghệ “Mừng Đảng mừng Xuân” năm 2020 tại các xưởng có công nhân trực tiếp sản xuất (Có kế hoạch riêng).

3. Bộ phận Tổ chức và Tài chính LĐLĐ Quận:

Hướng dẫn CĐCS sử dụng kinh phí, đoàn phí công đoàn chăm lo cho CNVC-LĐ tại đơn vị và thăm hỏi CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn bằng nguồn kinh phí theo hướng dẫn của Tổng LĐLĐ Việt Nam và Ban Tài chính LĐLĐ Thành phố.

4. Ủy ban kiểm tra LĐLĐ Quận:

Tăng cường công tác kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch này, trong đó chú ý việc tổ chức chăm lo Tết tại doanh nghiệp nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho CNVC-LĐ.

5. Văn phòng LĐLĐ Quận:

- Đăng ký mời gửi thư mời lãnh đạo LĐLĐ thành phố, Quận ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ VN quận và các đơn vị liên quan tham dự các hoạt động chăm lo Tết do Liên đoàn Lao động Quận 1 tổ chức.

- Phối hợp với bộ phận Chính sách Pháp luật tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình chăm lo Tết cho Quận ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN Quận 1 và LĐLĐ TP, lên lịch trực tết tại cơ quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Canh Tý năm 2020 cho đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động của Liên đoàn Lao động Quận 1, đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc căn cứ kế hoạch này triển khai các hoạt động chăm lo tết cho công nhân, viên chức, lao động, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Bộ phận Chính sách - Pháp luật Liên đoàn Lao động Quận 1.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ.TP;
- Ban Chính sách-Pháp luật LĐLĐ.TP;
- Thường trực QU-HĐND-UBND quận 1;
- Ban Dân vận Quận ủy quận 1;
- Thường trực UBMTTQ quận 1;
- BCH, UBKT LĐLĐ quận 1;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP, CNTT, CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trương Thị Minh Dung

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1

CĐCS
Địa chỉ
Điện thoại
Email

BÁO CÁO

THỰC HIỆN TIỀN LƯƠNG, THƯỞNG VÀ CHĂM LO TẾT KỶ HỢI & KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH LƯƠNG TỐI THIỂU VÙNG NĂM 2020

-Doanh nghiệp :

-Địa chỉ :

-Tổng số lao động :

-Tổng số đoàn viên :

-Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chính:

- Tình hình sản xuất, kinh doanh trong năm:

Ổn định Phát triển Thu hẹp

- Tình hình lao động trong năm:

Ổn định Không ổn định Thiếu lao động

- Tình hình thu nhập trong năm của CNLĐ:

Bằng năm trước Cao hơn năm trước

I. TÌNH HÌNH CHĂM LO, THƯỞNG TẾT NGUYÊN ĐÁN:

1. Tình hình tư tưởng CNLĐ về chăm lo thưởng, tết ở đơn vị :

- Đồng tình Không đồng tình

- Tiền thưởng so với năm trước :

Cao hơn Thấp hơn Bằng

-Lý do không đồng tình

2. Chăm lo thưởng, tết :

+ Đơn vị đã trả lương đến tháng/2019

+ Chậm (nợ) tiền lương CNLĐ : Có Không

+Nguyên nhân nợ lương :

.....

.....

.....

+ Thu nhập trong năm 2019 của CNLĐ:

- Thấp nhất : _____ đồng,

- Cao nhất : _____ đồng,

- Bình quân : _____ đồng.

+ Tiền thưởng Tết cho CNLĐ (dự kiến):

- Thấp nhất : _____ đồng,

- Cao nhất : _____ đồng,
- Bình quân : _____ đồng.

+ Dự kiến ngày, tháng trả lương, trả thưởng:.....
 + Số ngày nghỉ Tết: Tết Tây:.....; Tết Nguyên Đán:.....
 + Quà Tết cho CNLĐ (nếu có) : suất. Tổng trị giá:đồng.
 + CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn được tặng quà Tết: _____ người, trị giá _____ đồng

Trong đó:

- Doanh nghiệp hỗ trợ : phần, trị giá : phần
- BCH CĐCS hỗ trợ : phần, trị giá : phần

+ Đơn vị có tổ chức xe cho CNLĐ về quê ăn Tết , số người :.....
 + Các hoạt động khác chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, CNLĐ (hỗ trợ tiền tàu xe), tổng kết khen thưởng và tổ chức họp mặt cuối năm (nếu có: ghi cụ thể nội dung tổ chức, số tiền chăm lo, số người được chăm lo, thời gian):.....

3. Tình hình việc làm

+ Trước Tết :

- Số CNLĐ phải nghỉ việc : người
- Số CNLĐ phải ngừng việc , thời gian ngừng việc..... ngày
- Lý do ngừng việc : không có hợp đồng :
- Lý do khác :

+ Sau Tết : (dự báo)

- Số CNLĐ phải nghỉ việc : người
- Số CNLĐ phải ngừng việc : người

Lý do ngừng việc :

II. KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH VÀ NHU CẦU LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG NĂM 2020:

1. Doanh nghiệp đã tiến hành điều chỉnh tiền lương tối thiểu vùng năm 2020 cho CNLĐ

- Đã thực hiện Chưa thực hiện
- Mức điều chỉnh thấp nhất : đồng/người
 - Mức điều chỉnh cao nhất : đồng/người
 - Mức điều chỉnh bình quân : đồng/người

2. Dự báo tình hình sản xuất kinh doanh năm 2020:

- Ổn định Phát triển Thu hẹp

Nhu cầu về lao động: Tăng , dự kiến tuyển dụng thêm lao động
 Giảm , dự kiến giảm lao động

Tổng số lao động cần sử dụng bao gồm cả lao động dài hạn và thời vụ : người.

Trong đó :

- Lao động gián tiếp : người
- Lao động trực tiếp : người

3. Thu nhập bình quân hàng tháng :

+ Lương :

- Bình quân : đồng/người

- Cao nhất : đồng/người
- Thấp nhất : đồng/người
- + Phụ cấp :
- Bình quân : đồng/người
- Cao nhất : đồng/người
- Thấp nhất : đồng/người
- + Các khoản khác : đồng/người

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

GHI CHÚ:

Điền dấu X vào các ô trống phù hợp,
trả lời các khoảng để trống và gửi báo cáo
về LDLĐ Quận 1

CĐCS

Địa chỉ

Điện thoại

Email

**BÁO CÁO
VIỆC THỰC HIỆN THU NHẬP TẶNG THÊM NĂM 2020
(Dành cho UBND 10 Phường, đơn vị sự nghiệp của quận 1)**

TIÊU THỨC	ĐƠN VỊ TÍNH	Thực hiện năm 2019	Kế hoạch năm 2020	GHI CHÚ
1. Tổng số CNVC-LĐ	Người			
- Cán bộ Công chức	Người			
- Cán bộ chuyên trách	Người			
- Cán bộ không chuyên trách	Người			
- Hợp đồng khoán việc	Người			
2. Thu nhập bình quân tháng 12/2019 (a+b+c)	Đồng/người			
a. Kỳ 1 :	Đồng/người			
- Tiền lương	Đồng/người			
- Phụ cấp lương (nếu có)	Đồng/người			
- Trợ cấp	Đồng/người			
b. Kỳ 2 :	Đồng/người			
- Tiền lương	Đồng/người			
- Phụ cấp lương (nếu có)	Đồng/người			
- Trợ cấp	Đồng/người			
c. Khác :	Đồng/người			
3. Thu nhập tặng thêm Tết Canh Tý năm 2020				
- Thu nhập tặng thêm bình quân	Đồng/người			
- Thu nhập tặng thêm người cao nhất	Đồng/người			
- Thu nhập tặng thêm người thấp nhất	Đồng/người			
4. Dự kiến thời gian thực hiện chi trả thu nhập tặng thêm				

5. Các hoạt động chăm lo của BCH CĐCS đối với đoàn viên Công đoàn :

.....

Ngày tháng năm 2019

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

CĐCS
 Địa chỉ
 Điện thoại
 Email

**BÁO CÁO
 TÌNH HÌNH TIỀN LƯƠNG, TIỀN THƯỞNG TẾT NGUYÊN ĐÁN
 NĂM 2020**

(Báo cáo trước ngày 31/12/2019)

TIÊU THỨC	ĐƠN VỊ TÍNH	Thực hiện năm 2019	Kế hoạch năm 2020	GHI CHÚ
1. Tổng số CNVC-LĐ	Người			
- Lao động gián tiếp	Người			
- Lao động trực tiếp	Người			
2. Thu nhập bình quân tháng 12/2019 (a+b+c)	Đồng/người			
a. Kỳ 1 :	Đồng/người			
- Tiền lương	Đồng/người			
- Phụ cấp lương (nếu có)	Đồng/người			
- Trợ cấp	Đồng/người			
b. Kỳ 2 :	Đồng/người			
- Tiền lương	Đồng/người			
- Phụ cấp lương (nếu có)	Đồng/người			
- Trợ cấp	Đồng/người			
c. Khác :	Đồng/người			
3. Tiền thưởng Tết Canh Tý năm 2020				
- Tiền thưởng bình quân	Đồng/người			
- Tiền thưởng người cao nhất	Đồng/người			
- Tiền thưởng người thấp nhất	Đồng/người			
4. Dự kiến thời gian thực hiện chi trả thưởng				

5. Các hoạt động chăm lo của BCH CĐCS đối với đoàn viên Công đoàn :

.....

Ngày tháng năm 2019

Người lập biểu
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên và đóng dấu)

CĐCS
 Địa chỉ
 Điện thoại

**BÁO CÁO TỔNG HỢP
 TÌNH HÌNH TIỀN LƯƠNG, TIỀN THƯỞNG TẾT NGUYÊN ĐÁN
 NĂM 2020
 (Báo cáo trước ngày 12/01/2020)**

TIÊU THỨC	ĐƠN VỊ TÍNH	Dự kiến chi trả	Thực tế đã chi	GHI CHÚ
1. Tổng số lao động	Người			
- Lao động gián tiếp	Người			
- Lao động trực tiếp	Người			
2. Thu nhập bình quân tháng 12/2019 (a+b+c)	Đồng/người			
a. Tiền lương	Đồng/người			
b. Phụ cấp lương (nếu có)	Đồng/người			
c. Khác	Đồng/người			
3. Tiền thưởng Tết Dương lịch 2020 (nếu có)				
- Tiền thưởng bình quân	Đồng/người			
- Tiền thưởng người cao nhất	Đồng/người			
- Tiền thưởng người thấp nhất	Đồng/người			
4. Tiền thưởng Tết Canh Tý năm 2020				
- Tiền thưởng bình quân	Đồng/người			
- Tiền thưởng người cao nhất	Đồng/người			
- Tiền thưởng người thấp nhất	Đồng/người			
5. Đơn vị tổ chức thuê xe đưa đón CNLĐ về quê đón Tết	Người			
6. Đơn vị hỗ trợ tiền tàu xe cho CNLĐ về quê đón Tết	Người			

7. Thời gian thực hiện : ngày tháng năm 20....

8. Thời gian CNLĐ nghỉ Tết : ngày tháng năm 20....

9. Thời gian CNLĐ làm việc trở lại : ngày tháng năm 20....

Ngày tháng năm 2019

Người lập biểu
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên và đóng dấu)