

Số: ~~16~~ /HD-LĐLĐ

Quận 1, ngày 18 tháng 11 năm 2019

## HƯỚNG DẪN Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2020

Căn cứ Quyết định số 1610/QĐ-TLĐ ngày 22/10/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020 và Hướng dẫn số 1609/HD-TLĐ ngày 22/10/2019 của Tổng Liên đoàn về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020.

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-TLĐ ngày 30/10/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn.

Thực hiện Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công văn số 488/LĐLĐ ngày 15/9/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về việc thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam.

Căn cứ kết quả thực hiện tài chính công đoàn năm 2018 và ước thực hiện năm 2019, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 hướng dẫn các công đoàn cơ sở đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2019 và xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020 như sau:

### I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2019

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện tài chính công đoàn của 10 tháng đầu năm và ước thực hiện cả năm 2019, công đoàn cơ sở tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu như sau:

- Những thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; phân tích việc thực hiện về cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí, đoàn phí công đoàn.

- Những thuận lợi, khó khăn trong việc đôn đốc thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp) nộp kinh phí công đoàn năm 2019 theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2019 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với Liên đoàn Lao động Quận 1 những nội dung có liên quan đến các chỉ tiêu xây dựng dự toán năm 2020 trong phần thuyết minh.

### II. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2020

#### 1. Mục tiêu, nguyên tắc

- Mục tiêu: Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2020 được xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế, đơn vị xây dựng dự toán thu đảm bảo

thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ chi hoạt động.

**- Nguyên tắc:**

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động Thành phố về công tác tài chính công đoàn.

+ Xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020 phải đảm bảo đúng theo hướng dẫn; phải xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2020.

+ Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... hạn chế chi hành chính và các chi phí khác.

+ Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 640/KH-LĐLĐ ngày 27/10/2016 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 về việc thực hiện Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới; Công văn số 88/LĐLĐ ngày 19/5/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 về việc trích nộp giảm chi hành chính và chi hoạt động phong trào theo Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc đầu tư xây dựng các thiết chế của công đoàn phục vụ đoàn viên, công nhân, lao động tại các khu công nghiệp, khu chế xuất trên toàn quốc.

+ Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động Thành phố và Liên đoàn Lao động quận 1 ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định của văn bản mới.

**2. Các nội dung chính trong công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020**

**2.1. Thu tài chính công đoàn**

**2.1.1. Thu kinh phí công đoàn**

Căn cứ Điều 5 Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn, cơ sở để xác định thu kinh phí công đoàn là chỉ tiêu số lao động và quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) như sau:

a/ Chỉ tiêu số lao động

Số lao động được thống kê tại đơn vị bao gồm:

+ Số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm ngày 30/6/2019.

+ Số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm 2020.

b/ Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2020 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH cho người lao động bình quân 6 tháng đầu năm 2019 có xác định yếu tố tăng trưởng nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục a.

**2.1.2. Thu đoàn phí công đoàn**

Căn cứ Điều 20 Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: đoàn phí công đoàn do đoàn viên công đoàn đóng theo quy định và phân cấp cho công đoàn cơ sở thu.

Cơ sở để xác định số thu đoàn phí công đoàn là số đoàn viên công đoàn, mức đóng và tiền lương làm căn cứ đóng đoàn phí công đoàn theo quy định tại Điều 23 Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ.

❖ **Lưu ý:**

+ Số đoàn viên để xác định thu đoàn phí công đoàn năm 2020 là số đoàn viên tính đến ngày 30/6/2019, công (hoặc trừ) số đoàn viên dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2020.

+ Mức thu đoàn phí công đoàn bình quân của 01 đoàn viên trong năm 2020 đảm bảo không thấp hơn mức thu đoàn phí bình quân của 01 đoàn viên theo báo cáo quyết toán năm 2018.

+ Công đoàn cơ sở có mức thu đoàn phí cao hơn quy định thì số thu đoàn phí công đoàn tăng thêm được để lại cho công đoàn cơ sở sử dụng 100%.

**2.1.3. Thu khác:**

Trên cơ sở số thực hiện thu khác của báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 và số ước thực hiện thu khác năm 2019, công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu khác năm 2020 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

**2.2. Chi tài chính công đoàn**

Chi của các công đoàn cơ sở căn cứ theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

Việc sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy phải đảm bảo đúng quy định của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Việt Nam về việc Quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

**a/ Nguồn tài chính công đoàn, công đoàn cơ sở được sử dụng**

Năm 2020, công đoàn cơ sở được sử dụng 70% tổng số thu kinh phí công đoàn, 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác (nguồn thu khác do công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ các khoản mục chi hoạt động công đoàn cho phù hợp và đúng quy định). Trong đó:

+ Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương không quá 30% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng, chi theo Quyết định số 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;

+ Chi quản lý hành chính không quá 10% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng;

+ Chi hoạt động phong trào: 60% của kinh phí và đoàn phí được sử dụng.

Trong đó chi hỗ trợ du lịch không quá 10% của chi hoạt động phong trào. Trường hợp cần điều chỉnh tăng tỷ lệ chi hỗ trợ du lịch, công đoàn cấp trên được phân cấp quản lý tài chính công đoàn cơ sở xem xét, quyết định nhưng tối đa không quá 20% của chi hoạt động phong trào.

+ Tiếp tục nộp nguồn điều chỉnh giảm chi 10% hành chính và điều chỉnh giảm 10% chi hoạt động phong trào của công đoàn cơ sở theo quy định của Nghị quyết số 09C/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Năm 2020, công đoàn cơ sở dự kiến số tiết kiệm chi phí hành chính (10%) và chi phí hoạt động phong trào (10%) theo số liệu báo cáo quyết toán năm 2018 và tạm nộp về cho Liên đoàn Lao động Quận 1. Sau khi có báo cáo quyết toán tài

chính năm 2020, xác định cụ thể số tiết kiệm phải nộp và thực hiện bù trừ với số đã tạm nộp trong năm.

**b/ Nghĩa vụ nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn về Liên đoàn Lao động Q1:**

- 30% tổng số thu kinh phí công đoàn (đối với công đoàn cơ sở được phân cấp thu KPCĐ)
- 40% tổng số thu đoàn phí công đoàn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hồ sơ dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2020 công đoàn cơ sở gửi về Liên đoàn Lao động Quận 1 (02 bộ), bao gồm:

+ Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2019.

+ Bảng thống kê số lao động, tổng quỹ tiền lương dự kiến thu kinh phí công đoàn (có xác nhận của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp) và số đoàn viên, tổng quỹ lương dự kiến thu đoàn phí công đoàn năm 2020.

+ Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2020 (Mẫu B14-TLĐ).

+ Bảng thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2020 đính kèm kế hoạch hoạt động tài chính công đoàn cơ sở năm 2020 có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp).

+ Quy chế thu chi tài chính công đoàn cơ sở (nếu có thay đổi, bổ sung).

2. Đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khẩn trương xây dựng dự toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2020 theo đúng hướng dẫn này, báo cáo đầy đủ nội dung, biểu mẫu theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn.

3. Dự toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về phòng Tài chính - Liên đoàn Lao động Quận 1, thời hạn nộp cáo cáo trước ngày 05/12/2019.

***Đề nghị các công đoàn cơ sở hoàn thành việc đóng kinh phí và nộp nghĩa vụ công đoàn ( kinh phí, đoàn phí và báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn ) và nộp điều chỉnh giảm chi 10% hành chính và điều chỉnh giảm chi 10% chi hoạt động phong trào năm 2019 và các năm trước (nếu có) về Liên đoàn Lao động Quận 1 trước ngày 31/12/2019.***

Trong quá trình thực hiện nêu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các công đoàn cơ sở báo cáo về phòng Tài chính - Liên đoàn Lao động Quận 1 (điện thoại 028.38.222.981 - 14) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tài chính LĐLĐ TP;
- BTV LĐLĐ Q1;
- UBKT LĐLĐ Q1;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP, Tài chính.



**Trương Thị Minh Dung**