**PHỤ LỤC**

**(Ban hành kèm theo HD …. /HD-LĐLĐ ngày…tháng…năm 2022 Hướng dẫn về thực hiện công tác tài chính CĐCS)**

1. **Giá trị thanh toán dưới 200.000 đồng:** Hóa đơn tài chính hoặc bảng kê mua hàng.
2. **Giá trị thanh toán từ 200.000 đồng đến dưới 5.000.000 đồng:** Hóa đơn tài chính
3. **Giá trị thanh toán từ 5.000.000 đồng đến dưới 20.000.000 đồng:** 01 báo giá, Hóa đơn tài chính.
4. **Giá trị thanh toán từ 20.000.000 đồng đến dưới 50.000.000 đồng:**
* 01 báo giá;
* 01 Hợp đồng;
* 01 Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc 01 Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng;
* Hóa đơn tài chính.
1. **Giá trị thanh toán từ 50.000.000 đồng đến dưới 100.000.000 đồng:** thực hiện quy trình chỉ định thầu rút gọn, hồ sơ thanh toán gồm:
* Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (lưu tại đơn vị);
* Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
* Thông báo mời chào giá (gửi đích danh đơn vị dự kiến chỉ định, thời gian đơn vị cung cấp báo giá ít nhất 3 ngày làm việc, ghi rõ nội dung yêu cầu thực hiện);
* 01 báo giá;
* Biên bản thương thảo hợp đồng (lưu tại đơn vị);
* Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (lưu tại đơn vị);
* Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
* 01 Hợp đồng;
* 01 Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc 01 Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng;
* Hóa đơn tài chính.
1. **Giá trị thanh toán từ 100.000.000 đồng đến dưới 200.000.000 đồng:** thực hiện quy trình chào hàng cạnh tranh rút gọn, hồ sơ thanh toán gồm:
* Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (lưu tại đơn vị);
* Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
* Thông báo mời chào giá (thời gian đơn vị cung cấp báo giá ít nhất 3 ngày làm việc, ghi rõ nội dung yêu cầu thực hiện);
* 03 báo giá;
* 01 Biên bản thương thảo hợp đồng (lưu tại đơn vị);
* Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (lưu tại đơn vị);
* Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
* 01 Hợp đồng;
* 01 Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc 01 Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng;
* Hóa đơn tài chính.
1. **Giá trị thanh toán từ 200.000.000 đồng đến dưới 2.000.000.000 đồng**: thực hiện quy trình chào hàng cạnh tranh thông thường (đăng thông tin mời trên website: <http://muasamcong.mpi.gov.vn>), hồ sơ thanh toán gồm:
* Dự toán gói thầu được phê duyệt, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
* Hồ sơ yêu cầu, báo cáo thẩm định hồ sơ yêu cầu, quyết định phê duyệt hồ sơ yêu cầu;
* Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu, báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu;
* Quyết định phê duyệt nhà thầu, biên bản thương thảo hợp đồng, hợp đồng, biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính.
1. **Giá trị thanh toán (giá trị gói thầu) trên 2.000.000.000 đồng:** thực hiện quy trình đấu thầu rộng rãi theo quy định của Luật đấu thầu, hồ sơ thanh toán giống *như mục số 7* (thay hồ sơ yêu cầu bằng hồ sơ mời thầu)
2. **Ngoài ra, các trường hợp mua sắm hàng hóa, dịch vụ thuộc các nội dung quy định tại điều 3, Quyết định 17/2019/QĐ-TTg** thì áp dụng hình thức Lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt, hồ sơ gồm:
* Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (lưu tại đơn vị);
* Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
* 01 Biên bản thương thảo hợp đồng (lưu tại đơn vị);
* Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (lưu tại đơn vị);
* Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
* 01 Hợp đồng;
* 01 Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc 01 Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng;
* Hóa đơn tài chính.

***Ghi chú:***

Thực hiện chuyển khoản thanh toán đối với chi mua hàng hóa, dịch vụ có giá trị từ 20 triệu đồng trở lên.

 Trên đây là hướng dẫn về Quy định về chứng từ gốc (bản chính) đối với các khoản chi mua hàng hóa, dịch vụ. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc,CĐCS vui lòng liên hệ về Bộ phận Tài chính – LĐLĐ Quận 1, điện thoại 038.222.981 – 14 để được hướng dẫn./.