

Số: 13 /HD-LĐLĐ

Quận 1, ngày 03 tháng 11 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Kinh phí thực hiện các hoạt động chăm lo Tết Nhâm Dần năm 2022 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Quận 1

Căn cứ Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-LĐLĐ ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Liên đoàn Lao động Quận 1 về tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Nhâm Dần năm 2022 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Quận 1;

Căn cứ Hướng dẫn số 23/HD-LĐLĐ ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về Kinh phí thực hiện các hoạt động chăm lo Tết Nhâm Dần năm 2022 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Thành phố;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 hướng dẫn các công đoàn cơ sở sử dụng nguồn tài chính công đoàn thực hiện các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc chung:

- Trên cơ sở cân đối tài chính, đảm bảo kế hoạch chi theo dự toán năm 2022 các công đoàn cơ sở sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn và nguồn hỗ trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm để thăm hỏi, động viên, thăm và tặng quà cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 và công khai kết quả thực hiện chi chăm lo Tết tại đơn vị.

- Công tác chăm lo Tết phải được tổ chức công khai, minh bạch trong tập thể người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Mỗi đoàn viên công đoàn, người lao động chỉ nhận một hình thức chăm lo tại một cấp công đoàn.

- Việc xét chọn phải được tổ chức công khai rộng rãi đến cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn, người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Đối tượng, mức chi, nguồn kinh phí đảm bảo đúng theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Trường hợp đơn vị chi chăm lo bằng hình thức quà tặng phải lưu ý: chọn nhà cung cấp uy tín, đảm bảo chất lượng, hạn sử dụng của sản phẩm (ưu tiên sử dụng hàng Việt Nam có chất lượng cao).

- Thực hiện việc hạch toán kế toán và chứng từ thanh toán, quyết toán đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

Trường hợp thuê, mua hàng hóa, dịch vụ, lựa chọn hãng xe... để tổ chức các hoạt động chăm lo Tết, căn cứ điều kiện đặc thù, tình hình thực tế (quy mô tổ chức, số lượng đoàn viên, người lao động được xét duyệt, đối tác cung ứng dịch vụ, nguồn kinh phí hỗ trợ của người sử dụng lao động...) và giá trị phải thanh toán của các gói thầu, các đơn vị thực hiện trình tự, thủ tục theo quy định của Luật đấu thầu đảm bảo hiệu quả, linh hoạt và tiến độ thời gian theo Kế hoạch chăm lo Tết số 18/KH-LĐLĐ.

II. Đối tượng chăm lo:

Thực hiện theo hướng dẫn của Kế hoạch số 18/KH-LĐLĐ ngày 20/10/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1.

III. Mức chi, nguồn kinh phí thực hiện, hồ sơ thanh quyết toán

1. Đối tượng chăm lo theo mục II.2.1 của Kế hoạch số 18/KH-LĐLĐ ngày 20/10/2021:

Công đoàn cơ sở: căn cứ nguồn tài chính công đoàn của cơ sở và sự hỗ trợ kinh phí của doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức... để tổ chức các hoạt động chăm lo tết, giao cho Ban chấp hành CĐCS quyết định mức chi chăm lo cụ thể cho đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

- Hồ sơ quyết toán bao gồm:

+ Danh sách tập thể, cá nhân thuộc đối tượng chăm lo được Ban Chấp hành CĐCS phê duyệt.

+ Dự trù kinh phí, kế hoạch thực hiện, hóa đơn tài chính; hợp đồng kinh tế, biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng (trường hợp giá trị thanh toán trên 20 triệu đồng phải thanh toán chuyển khoản)...

+ Danh sách ký nhận (tiền mặt hoặc quà) của đoàn viên công đoàn và người lao động thuộc đối tượng được chăm lo.

2. Chương trình “Tấm vé nghĩa tình” trao tặng vé xe, vé tàu, vé máy bay cho đoàn viên công đoàn và người lao động (mục II.3.1, II.3.2, mục II.3.3 của Kế hoạch số 18/KH-LĐLĐ ngày 20/10/2021)

2.1 Khung giá vé (chỉ hỗ trợ vé chiều đi):

- Đối với vé xe:

+ Trường hợp mua trực tiếp vé xe của nhà cung cấp có in sẵn mệnh giá vé hoặc thuê xe mà tổng giá trị thanh toán từ 200 triệu đồng trở xuống (không phải thực hiện hình thức chào hàng cạnh tranh thông thường hoặc đấu thầu): đảm bảo lựa chọn hãng xe uy tín, an toàn lưu thông và có mức giá vé cạnh tranh trong các hãng xe cùng tuyến.

+ Các trường hợp còn lại (phải thực hiện chọn hãng xe thông qua các thủ tục trên trang muasamcong.mpi.gov.vn): giá vé theo giá trúng thầu.

- Đối với vé tàu hỏa: theo giá niêm yết từng tuyến của Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam.

- Đối với vé máy bay: theo giá vé Hạng ghế phổ thông của Hãng hàng không Quốc gia Việt Nam (VietnamAirlines), trị giá vé được tính theo giá xuất đăng ký mua vé đến hết ngày **10/01/2022**.

Trường hợp đoàn viên công đoàn, người lao động mua vé sau ngày 10/01/2022, chỉ thanh toán theo giá vé niêm yết tại thời điểm ngày 10/01/2022 của Hãng hàng không Quốc gia Việt Nam, phần còn lại sẽ do đoàn viên công đoàn, người lao động thanh toán bù chênh lệch.

2.2 Kinh phí thực hiện:

2.2.1 Đối với các doanh nghiệp có điều kiện tài chính:

- Liên đoàn Lao động Quận 1 phối hợp với CĐCS để vận động người sử dụng lao động tham gia hỗ trợ 100% vé xe, vé tàu hỏa, vé máy bay.

2.2.2 Đối với các doanh nghiệp không có điều kiện tài chính:

- Đối với vé xe:

+ Trường hợp công nhân lao động tại các doanh nghiệp đang nợ lương người lao động hoặc đang trong quá trình giải thể, phá sản hoặc có chủ bỏ trốn vào thời điểm tết, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 trên xem xét, quyết định hỗ trợ 100% vé xe từ nguồn tài chính công đoàn và từ nguồn vận động (nếu có).

+ Các trường hợp còn lại: Ban thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 chịu trách nhiệm vận động và quyết định tỷ lệ sử dụng nguồn tài chính công đoàn của đơn vị để chi hỗ trợ vé xe.

- Đối với vé tàu hỏa, vé máy bay: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 xem xét, quyết định hỗ trợ 100% giá vé từ nguồn tài chính công đoàn và từ nguồn vận động (nếu có).

2.3 Hồ sơ quyết toán:

- Dự trù kinh phí, kế hoạch thực hiện; danh sách đối tượng được xét duyệt trao tặng vé xe, vé tàu, vé máy bay do Ban Thường vụ phê duyệt.

- Danh sách tặng vé xe, vé tàu, vé máy bay có ký nhận của đoàn viên công đoàn và người lao động thuộc đối tượng được tặng vé.

- Trường hợp thanh toán dưới 20 triệu đồng: hóa đơn tài chính do Nhà cung ứng dịch vụ vận chuyển phát hành. Nếu mua trực tiếp vé tàu, vé xe của nhà cung cấp có in sẵn mệnh giá vé đã được đăng ký với cơ quan quản lý nhà nước thì đính kèm bản chụp các vé tàu, vé xe đã mua, không cần hóa đơn tài chính; riêng vé máy bay phải có hóa đơn tài chính, thẻ lên máy bay.

Trường hợp thanh toán từ 20 triệu đồng trở lên: hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn tài chính do Nhà cung ứng dịch vụ phát hành, chứng từ chuyển khoản thanh toán.

Căn cứ nội dung của Hướng dẫn này, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 đề nghị các công đoàn cơ sở triển khai, tổ chức thực hiện công tác chăm lo Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Quận 1 theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các công đoàn cơ sở báo cáo về Liên đoàn Lao động Quận 1 (qua phòng Tài chính – Kế toán, điện thoại 028.38.222.981-14) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ Q1 “để b/cáo”;
- Các bộ phận trực thuộc LĐLĐ Q1 “để biết”;
- Các đ/c UV.BCH, UBKT “để biết”;
- Công đoàn cơ sở “để th.hiện”;
- Lưu: VP, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



*** Trương Thị Minh Dung**