

Số: 02 /HD-LĐLĐ

Quận 1, ngày 29 tháng 3 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Về việc tặng Kỷ niệm Chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Thực hiện Hướng dẫn số 129/HD-LĐLĐ ngày 06/4/2016 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 hướng dẫn CĐCS thực hiện như sau:

I/ ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1./ Đối tượng, tiêu chuẩn

a./ Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban chấp hành công đoàn cơ sở có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1.5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2.0 để tính xét tặng.

b./ Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp cơ sở: Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng quản trị; Giám đốc, Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó Bí thư huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, chức danh cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

c./ Trường hợp đặc biệt: người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp tổ chức Công đoàn Việt Nam, Liên đoàn Lao động quận 1 lập hồ sơ gửi Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét truy tặng.

2./ Điều kiện

a./ Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 3 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.



Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 3 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh.

b./ Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật, và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c./ Đối với cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

II/ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

1./ Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (theo mẫu phụ lục số 1)
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu phụ lục số 2,3).
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở (theo mẫu phụ lục số 4)

Hồ sơ lập 02 bộ, 01 bộ gửi Bộ phận Tổ chức Liên đoàn Lao động quận 1, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

2./ Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân sẽ được tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hàng năm.

III./ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc khen thưởng Kỷ niệm chương đúng dịp ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam 28/7, đề nghị Ban Chấp hành CĐCS gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” về Liên đoàn Lao động quận 1 chậm nhất đến trước ngày 20/5/2019 để Liên đoàn Lao động quận 1 tổng hợp gửi về Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng.

Trên đây là hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1. Đề nghị ban Chấp hành CĐCS quan tâm và thực hiện.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Bộ phận Tổ chức Liên đoàn Lao động quận 1 gặp đ/c Hoàng Thị Hà – UV BCH (di động: 0982.206.192) hoặc qua số điện thoại 08.38222.981 số nội bộ 12 để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP, BP Tổ chức, CNTT.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Trương Thị Minh Dung