

Số: 77 /LĐLĐ

Quận 1, ngày 27 tháng 4 năm 2020

V/v cấp tài khoản phần mềm quản lý đoàn viên  
và đăng ký in thẻ đoàn viên.

### **Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc.**

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-LĐLĐ ngày 22/5/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 47/KH-LĐLĐ ngày 16/9/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 về việc tập huấn, triển khai sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên Công đoàn.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 thông báo đến các Công đoàn cơ sở trực thuộc về việc cấp tài khoản sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn, như sau:

#### **1. Sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên:**

Phần mềm quản lý đoàn viên được tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (Ưu tiên sử dụng trình duyệt Chrome, [www.congdoan.vn](http://www.congdoan.vn))

\* *Đối với công đoàn cơ sở Hành chính sự nghiệp, 10 Phường, Trường học:* đã triển khai tập huấn ngày 28/9/2019, tiếp tục thực hiện nhập dữ liệu đoàn viên vào phần mềm để Liên đoàn Lao động quận phê duyệt và tiến hành đổi thẻ đoàn viên.

\* *Đối với công đoàn cơ sở ngoài quốc doanh:*

Vào trang website của Liên đoàn Lao động quận 1 tải tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên và liên hệ đ/c **Dương Lê Thuận** – UV.BCH LĐLĐ Quận 1 để được cấp tài khoản đăng nhập.

#### **2. Đổi thẻ đoàn viên:**

Quy trình đổi, phát hành thẻ đoàn viên được thực hiện trên phần mềm quản lý đoàn viên theo các bước như sau:

\* **Bước 1: Kê khai hồ sơ**

Ban Chấp hành CĐCS tổng hợp danh sách đoàn viên tham gia sinh hoạt tại đơn vị vào file Microsoft Excel (theo mẫu) và tập hợp file ảnh 2x3 dung lượng 1 MB của đoàn viên. (**Lưu ý: tên file ảnh là số chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân của đoàn viên**).

\* **Bước 2: Cập nhật phần mềm**

- CĐCS cập nhật file danh sách đoàn viên và file ảnh của đoàn viên (đã thực hiện ở bước 1) vào phần mềm quản lý đoàn viên.

- Liên đoàn Lao động quận tiến hành thẩm định và phê duyệt danh sách đoàn viên của CĐCS; sau khi được phê duyệt, phần mềm sẽ tự động cấp mã đoàn viên và mã Vpoint, tự động lưu trữ và gửi lại danh sách đoàn viên cho các CĐCS.

**\* Bước 3: In, phát hành và kinh phí đổi thẻ:**

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường: **10.000 đồng/thẻ** (bao gồm phôi và chi phí in thẻ). Công đoàn cơ sở **phải có văn bản đề nghị, số lượng đoàn viên** cần in thẻ, danh sách đoàn viên đăng ký đổi thẻ thông thường (theo mẫu). Liên đoàn Lao động quận sẽ không đăng ký Liên đoàn Lao động thành phố in thẻ đoàn viên khi chưa có văn bản đề nghị của công đoàn cơ sở.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết: **50.000 đồng/thẻ**, đoàn viên công đoàn có sử dụng hình thức trả lương qua thẻ ATM của Vietinbank, sẽ được Vietinbank đổi thẻ miễn phí. Trên cơ sở danh sách đoàn viên công đoàn đã được cấp mã đoàn viên và mã Vpoint do Liên đoàn Lao động quận phê duyệt, CĐCS trích xuất danh sách đoàn viên đăng ký sử dụng thẻ đoàn viên liên kết chuyển cho VietinBank để được cấp thẻ đoàn viên liên kết, **đồng thời chuyển danh sách đoàn viên đăng ký sử dụng thẻ đoàn viên liên kết về Liên đoàn Lao động quận để tổng hợp báo cáo về Liên đoàn Lao động Thành phố**. Quy trình cấp thẻ đoàn viên liên kết theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng VietinBank.

- Kinh phí in thẻ đoàn viên chi từ nguồn tài chính của công đoàn cơ sở. (Theo Công văn số 1204/TLĐ, ngày 29/7/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam).

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 đề nghị Ban Chấp hành CĐCS đảm bảo công tác quản lý đoàn viên bằng phần mềm, đổi thẻ Đoàn viên và **là công tác đánh giá thi đua CĐCS năm 2020** (báo cáo tiến độ thực hiện nhập danh sách về Liên đoàn Lao động quận 1 trước ngày **31/7/2020**).

Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc cần hỗ trợ, xin liên hệ Bộ phận Tổ chức, điện thoại **028.38.222.981 (19) gặp đ/c Dương Lê Thuần** để được hướng dẫn.

**Nơi nhận:**

- CĐCS trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: TC, VP.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Trương Thị Minh Dung**

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1  
CĐCS .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đăng ký in thẻ đoàn viên.

Quận 1, ngày tháng năm 2020

**Kính gửi: Liên đoàn Lao động quận 1.**

Thực hiện Công văn số 77 /LĐLĐ, ngày 27/04/2020 của Liên đoàn Lao động quận 1 về việc cấp tài khoản phần mềm và đăng ký danh sách in thẻ đoàn viên công đoàn.

Công đoàn cơ sở ..... đăng ký danh sách in thẻ đoàn viên công đoàn, cụ thể như sau:

1. Thẻ thông thường: ..... thẻ.
2. Thẻ liên kết: ..... thẻ.

Trân trọng./.

**TM.BCH CĐCS** .....  
(ký tên và đóng dấu)