

Số: 10 /KH-LĐLĐ

Quận 1, ngày 29 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-LĐLĐ ngày 16/02/2017 của Liên đoàn Lao động thành phố về việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 xây dựng và triển khai Kế hoạch đổi Thẻ đoàn viên công đoàn đợt 1 năm 2017, như sau:

1. Mục đích

Đổi thẻ đoàn viên nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm cho đoàn viên; nâng cao hiệu quả sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn, tăng cường công tác quản lý đoàn viên; góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên của công đoàn các cấp. Thông qua đổi thẻ đoàn viên mới để xác định chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó sẽ có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

2. Yêu cầu

Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện đúng Điều lệ và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn; gắn việc đổi thẻ với việc phát triển đoàn viên và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

Phát hành thẻ đoàn viên mới phải gắn với việc quản lý đoàn viên trong toàn hệ thống Công đoàn quận 1, thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin. Phần đầu đảm bảo 100% đoàn viên đang sinh hoạt được cấp thẻ đoàn viên.

Thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng sử dụng để thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

3. Nguyên tắc đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên đang tham gia sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở hoặc nghiệp đoàn trực thuộc Liên đoàn Lao động quận 1 và đang đóng đoàn phí công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

4. Các loại thẻ đoàn viên công đoàn

4.1. Thẻ đoàn viên thông thường:

Là loại thẻ được cấp cho đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Thẻ đoàn viên được thiết kế có các thông số cơ bản của đoàn viên, có mã số đoàn viên bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được cấp tự động theo phần mềm quản lý đoàn viên, đảm bảo không trùng nhau. Thẻ đoàn viên thông thường được in trên phôi thẻ nhựa, có mã vạch quản lý đoàn viên.

4.2. Thẻ đoàn viên liên kết:

Là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ và thông tin giống như thẻ thông thường và có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của ngân hàng VietinBank.

Việc đổi sang thẻ đoàn viên liên kết được thực hiện bắt buộc đối với đoàn viên là cán bộ công đoàn chuyên trách và cán bộ công nhân viên trong cơ quan công đoàn, đơn vị kinh tế, sự nghiệp công đoàn các cấp thuộc hệ thống Công đoàn Thành phố. Số đoàn viên bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được phần mềm quản lý đoàn viên cấp tự động đảm bảo không trùng nhau; đồng thời, có thêm Mã số 504 (lấy theo mã biển số xe tại Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định hiện hành) ở hàng trên, trước hàng có 12 chữ số.

Quá trình sử dụng thẻ đoàn viên thông thường, đoàn viên công đoàn có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thì tự nguyện đăng ký với công đoàn cơ sở và lập danh sách gửi Liên đoàn Lao động quận 1 (bộ phận tổ chức) theo quy định để được đổi sang thẻ đoàn viên liên kết.

5. Quy trình đổi, phát hành thẻ.

Bước 1: Kê khai hồ sơ.

- Ban Chấp hành CĐCS hướng dẫn đoàn viên tự kê khai phiếu đoàn viên (theo mẫu gửi kèm) trong đó có ghi rõ nhu cầu sử dụng thẻ thông thường hoặc thẻ liên kết. Tổng hợp danh sách đoàn viên trên nền Microsoft Excel theo mẫu đính kèm, có file ảnh 2x3 dung lượng 1MB gửi về Liên đoàn Lao động quận 1.

- Liên đoàn Lao động quận 1 tiếp nhận danh sách đổi thẻ đoàn viên của CĐCS gửi về và lập danh sách cán bộ chuyên trách tại đơn vị, tổng hợp gửi danh sách về Liên đoàn Lao động thành phố.

Bước 2: Cập nhật phần mềm.

- Liên đoàn Lao động thành phố cập nhật danh sách đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên được tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam.

- Phần mềm sẽ tự động chuyển dữ liệu về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, làm cơ sở để thực hiện bước phê duyệt và cấp ID cho từng đoàn viên. Sau khi Tổng Liên đoàn phê duyệt danh sách đoàn viên được cấp thẻ, sẽ được lưu trên phần mềm và được gửi lại cho các địa phương, đơn vị.

- Đối với những đoàn viên có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thông tin sẽ được chuyển sang ngân hàng VietinBank để được cấp thẻ. Quy trình cấp thẻ đoàn viên liên kết theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ngân hàng VietinBank.

- Đối với đoàn viên là cán bộ công đoàn chuyên trách (LĐLĐ quận, huyện) và cán bộ công nhân viên, lao động trong các cơ quan công đoàn, đơn vị kinh tế, sự nghiệp công đoàn, sẽ thực hiện đổi thẻ đoàn viên liên kết.

Bước 3: In và phát hành thẻ.

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường: Danh sách đoàn viên sau khi được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phê duyệt sẽ được tự động gửi về cho Liên đoàn Lao động thành phố để in, phát hành theo mẫu phôi thẻ quy định thống nhất của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết: Danh sách đoàn viên đăng ký sử dụng thẻ đoàn viên liên kết theo đề nghị của CĐCS sẽ được Liên đoàn Lao động quận 1 tổng hợp danh sách gửi về Liên đoàn lao động thành phố, sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được chuyển cho VietinBank để in tập trung tại trung tâm thẻ của VietinBank và gửi về chi nhánh VietinBank tại Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Liên đoàn Lao động thành phố thực hiện và gửi về Liên đoàn Lao động quận 1 phát hành tới đoàn viên.

6. Kinh phí đổi Thẻ.

- Đối với Thẻ đoàn viên thông thường: Sẽ có thông báo sau.
- Đối với Thẻ đoàn viên liên kết: Cán bộ, đoàn viên công đoàn thuộc đối tượng bắt buộc (LĐLĐ quận, huyện), được VietinBank đổi Thẻ miễn phí;

Đối với các CĐCS có sử dụng hình thức trả lương qua Thẻ ATM của VietinBank sẽ được VietinBank đổi Thẻ miễn phí.

Đối với các CĐCS không có hình thức trả lương qua thẻ ATM của Vietinbank kinh phí đổi Thẻ đoàn viên do VietinBank thu mức 50.000đồng/thẻ, đoàn viên nộp để được đổi thẻ hoặc CĐCS hỗ trợ, do ban chấp hành CĐCS quyết định (đang xin ý kiến thành phố, sẽ có thông báo sau).

7. Sử dụng thẻ đoàn viên mới.

- Thẻ đoàn viên mới được sử dụng trong sinh hoạt công đoàn, trong đại hội, hội nghị của công đoàn các cấp.

- Xuất trình thẻ tại nơi bán hàng, cung cấp dịch vụ của các doanh nghiệp, đơn vị đã ký kết với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Liên đoàn Lao động địa phương, công đoàn ngành trung ương trong việc mua hàng, sử dụng dịch vụ giảm giá theo mức giảm giá đã ký kết với các doanh nghiệp, đơn vị.

- Xuất trình thẻ đoàn viên tại cơ quan của công đoàn các cấp, khi đoàn viên có nhu cầu được tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý, để được giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, theo quy định của pháp luật, của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

- Xuất trình thẻ đoàn viên khi chuyển công tác, chuyển vùng hoặc chuyển sinh hoạt sang CĐCS khác để được tiếp tục tham gia sinh hoạt, theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của nơi mới chuyển đến sinh hoạt.

8. Thời gian, tiến độ đổi thẻ.

8.1. Đối với đoàn viên là cán bộ chuyên trách tại Liên đoàn Lao động quận 1:

Thực hiện kê khai và gửi hồ sơ qua bộ phận tổ chức đến hết ngày **20/3/2017** để tổng hợp danh sách gửi về Liên đoàn Lao động thành phố (đã thực hiện).

8.2. Đối với đoàn viên công đoàn tại các công đoàn cơ sở tại các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp:

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thực hiện bước kê khai hồ sơ trên file mềm theo mẫu đính kèm và gửi kèm file ảnh 2x3 của đoàn viên công đoàn dung lượng 1MB, gửi về Liên đoàn Lao động quận 1 (qua bộ phận tổ chức) **hoàn thành trước 30/4/2017**

8.3. Đối với đoàn viên công đoàn thuộc công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp, nghiệp đoàn và loại hình khác:

- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thực hiện bước kê khai hồ sơ trên file mềm theo mẫu đính kèm và gửi kèm file ảnh 2x3 của đoàn viên công đoàn dung lượng 1MB, gửi về Liên đoàn Lao động quận 1 (qua bộ phận tổ chức) *hoàn thành trước 30/5/2017*.

Liên đoàn Lao động quận 1 sẽ tổng hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của các công đoàn cơ sở gửi về và gửi về Liên đoàn Lao động thành phố để thực hiện việc đổi thẻ đoàn viên theo quy định.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Đối với Liên đoàn Lao động quận 1

- Triển khai Kế hoạch đổi thẻ đoàn viên công đoàn đến các công đoàn cơ sở trực thuộc; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn công đoàn cơ sở thực hiện đảm bảo tiến độ, thời gian các bước đổi thẻ đoàn viên theo đúng kế hoạch này.

- Tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của cán bộ công đoàn chuyên trách tại đơn vị và các công đoàn cơ sở gửi về (có đính kèm file ảnh 2x3 dung lượng 1MB) gửi về Liên đoàn Lao động thành phố (qua Ban Tổ chức) để thực hiện; thực hiện quản lý thẻ đoàn viên đối với các loại thẻ nêu trên.

9.2. Đối với công đoàn cơ sở

Ban Chấp hành CĐCS triển khai kế hoạch đổi thẻ và hướng dẫn kê khai (theo mẫu) đến đoàn viên công đoàn tại đơn vị; tổng hợp danh sách đoàn viên, có file ảnh 2x3 dung lượng 1MB gửi về Liên đoàn Lao động quận 1 (qua bộ phận tổ chức).

Việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn là một bước trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đoàn viên, xác lập chính xác số lượng đoàn viên của cả hệ thống, do đó yêu cầu công đoàn cơ sở thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ thời gian quy định; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Liên đoàn lao động quận 1 qua bộ phận Tổ chức điện thoại 38222981 (bấm số 12) gặp đ/c Thường Văn Nghĩa hoặc đ/c Hoàng Thị Hà để được hướng dẫn.

Để việc tiến hành đổi thẻ đoàn viên được thuận lợi, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 đề nghị Ban Chấp hành CĐCS quan tâm thực hiện và đúng thời gian theo quy định.

Nơi nhận:

- BTC.LĐLĐ.TP;
- Ban Dân vận quận ủy 1;
- BCH, BTV LĐLĐ.Q1,
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu ToC, VP./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trương Thị Minh Dung

