

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 200 /KH-UBND

Quận 1, ngày 06 tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH**

**V/v triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19  
theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố**

Căn cứ Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về một số chế độ, chính sách đặc thù phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND);

Thực hiện Công văn số 2209/UBND-KT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Trước tình hình diễn biến phức tạp của đại dịch Covid-19 đã và đang tác động, ảnh hưởng lớn đến tình hình sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân, Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng kế hoạch triển khai chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn Quận 1 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

- Hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19, góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, giảm thiểu những tác động tiêu cực của đại dịch, ổn định sản xuất, kinh doanh, đảm bảo đời sống và an toàn cho người lao động.

- Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Tạo điều kiện thuận lợi, thủ tục hành chính đơn giản để người lao động và người sử dụng lao động dễ dàng tiếp cận chính sách.

- Bảo đảm tính khả thi, hiệu quả của các chính sách và nguồn lực để thực hiện. Mỗi đối tượng chỉ được hưởng một lần trong một chính sách hỗ trợ; không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.

**B. NỘI DUNG HỖ TRỢ**

**I. Hỗ trợ tiền ăn**

### **1. Người được hỗ trợ và mức hỗ trợ:**

a) Hỗ trợ cho người bị áp dụng biện pháp cách ly y tế quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND được hỗ trợ tiền ăn 80.000 đồng/người/ngày trong thời gian bị áp dụng biện pháp cách ly y tế tập trung.

b) Hỗ trợ cho người tham gia công tác phòng, chống dịch quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND được hỗ trợ tiền ăn 120.000 đồng/người/ngày trong thời thực hiện nhiệm vụ, bao gồm người tham gia công tác phòng, chống dịch thuộc đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Chính phủ và các lực lượng trực tiếp khác tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19, cụ thể:

(1) Lực lượng nhân viên y tế, bác sĩ trực tiếp tham gia công tác phòng chống dịch (xét nghiệm, truy vết, điều dưỡng...);

(2) Các lực lượng phục vụ công tác phòng chống dịch của quận, 10 phường (dân quân, dân phòng; cán bộ khu phố, tổ dân phố, tổ nhân dân; cán bộ Mặt trận, các đoàn thể);

(3) Các lực lượng khác do Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 10 phường huy động.

### **2. Điều kiện hỗ trợ:**

- Văn bản áp dụng biện pháp cách ly y tế của cấp thẩm quyền.
- Quyết định, kế hoạch hoặc văn bản chỉ đạo, trung tập, phân giao nhiệm vụ của cấp thẩm quyền.

**3. Thời gian hỗ trợ:** Kể từ ngày 25 tháng 6 năm 2021, ngày Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND có hiệu lực thi hành.

### **4. Phương thức thực hiện:**

#### **4.1. Người thuộc diện được hỗ trợ tại điểm a khoản 1 nêu trên:**

Người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý cơ sở cách ly, khu cách ly tập trung do quận quản lý lập danh sách gửi Phòng Y tế quận.

Phòng Y tế tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt danh sách và kinh phí để chuyển các đơn vị thực hiện chi hỗ trợ tiền ăn theo quy định.

#### **4.2. Người thuộc diện được hỗ trợ tại điểm b khoản 1 nêu trên:**

Giao Phòng Y tế là đầu mối phối hợp, hướng dẫn các đơn vị, Ủy ban nhân dân 10 phường xác định, lập danh sách các đối tượng được hưởng hỗ trợ. Sau đó, tổng hợp, tham

muu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt danh sách và kinh phí để chuyển các đơn vị thực hiện chi hỗ trợ tiền ăn theo quy định.

## **II. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương**

### **1. Người thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:**

- Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục (có trụ sở chính tại Quận 1) gặp khó khăn do dịch Covid-19.

- Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người.

\* Riêng đối với người lao động đang mang thai được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/người; người đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 6 tuổi và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng. Lưu ý: Mỗi đối tượng chỉ được hưởng một lần trong một chính sách hỗ trợ.

### **2. Điều kiện hỗ trợ:**

a) Người lao động có thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 30 ngày liên tục trở lên, tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương **trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021.**

b) Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

**3. Thời gian hỗ trợ:** Hỗ trợ một lần.

### **4. Trình tự, thủ tục thực hiện:**

a) **Người sử dụng lao động có chi nhánh, cơ sở sản xuất, kinh doanh ở địa bàn Quận 1** thống kê, lập danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội (**Mẫu số 1**) gửi Bảo hiểm xã hội Quận 1. Trong thời gian giãn cách xã hội, người sử dụng lao động gửi qua đường bưu điện. Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm xác định đối tượng theo đúng tiêu chí, điều kiện, đảm bảo người lao động được hỗ trợ đúng đối tượng, đúng chính sách.

b) Sau khi tiếp nhận, trong 01 ngày làm việc, Bảo hiểm xã hội Quận 1 rà soát, kiểm tra danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không

hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội đủ điều kiện hỗ trợ gửi về 01 trong 2 cơ quan sau:

+ Danh sách người lao động làm việc tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định.

+ Danh sách người lao động làm việc tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định.

Trường hợp người lao động không đủ điều kiện hỗ trợ, Bảo hiểm xã hội Quận 1 thông báo và nêu rõ lý do cho người sử dụng lao động, người lao động biết.

c) Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo trong 02 ngày làm việc tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

d) Sau khi tiếp nhận quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ, giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (chủ tài khoản ngân sách quận) thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động thông qua tài khoản cá nhân của người lao động.

### **III. Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp:**

#### **1. Người thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:**

- Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp dân lập, tư thục (có trụ sở chính tại Quận 1) gặp khó khăn do dịch bệnh Covid-19.

- Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người

\* Riêng đối với người lao động đang mang thai được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/người; người đang nuôi con chưa đủ 6 tuổi được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 6 tuổi và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha, hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng. Lưu ý: Mỗi đối tượng chỉ được hưởng một lần trong một chính sách hỗ trợ.

#### **2. Điều kiện hỗ trợ:**

a) Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trong **khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021** nhưng không đủ điều kiện hưởng

trợ cấp thất nghiệp (trừ các trường hợp người lao động không được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định tại Điều 49 Luật Việc làm năm 2013<sup>(1)</sup>).

b) Có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

**3. Thời gian hỗ trợ:** Hỗ trợ một lần.

**4. Trình tự, thủ tục thực hiện:**

a) Người lao động có giấy đề nghị hỗ trợ (**Mẫu số 2**) kèm bản photo Quyết định hoặc Thông báo chấm dứt hợp đồng lao động, gửi Bảo hiểm xã hội Quận 1 (nơi người lao động thực tế sinh sống). Trong thời gian giãn cách xã hội, người lao động gửi qua đường bưu điện.

b) Sau khi tiếp nhận, trong 01 ngày làm việc, Bảo hiểm xã hội Quận 1 rà soát, kiểm tra, cho ý kiến về điều kiện hỗ trợ người lao động và gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trường hợp người lao động không đủ điều kiện, Bảo hiểm xã hội Quận 1 thông báo và nêu rõ lý do cho người lao động biết.

c) Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trong 02 ngày làm việc tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

d) Sau khi tiếp nhận quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (chủ tài khoản ngân sách quận) thực hiện chi hỗ trợ cho người lao động thông qua tài khoản cá nhân của người lao động, nếu người lao động không có tài khoản cá nhân thì chi trả trực tiếp nhưng phải đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

**IV. Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm:**

**1. Người thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:**

Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm do ảnh hưởng của dịch Covid-19.

Mức hỗ trợ: 50.000 đồng/người/ngày.

**2. Điều kiện hỗ trợ:** ✓

<sup>(1)</sup> Các trường hợp không được hưởng trợ cấp thất nghiệp: (1) Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật; (2) Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hằng tháng; (3) Không nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp trong 03 tháng, từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động; (4) Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; (5) Đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; (6) Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc; (7) Bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù; (8) Ra nước ngoài định cư; đi lao động ở nước ngoài theo hợp đồng; (9) Người lao động chết.

Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

a) Mất việc làm; không có thu nhập hoặc có thu nhập thấp hơn 4.000.000 đồng/tháng (mức chuẩn cận nghèo của Thành phố giai đoạn 2021-2025).

b) Cư trú hợp pháp trên địa bàn Quận 1 (trường hợp tạm trú phải có đăng ký tạm trú được cơ quan công an xác nhận).

c) Làm một trong 06 loại công việc sau:

- Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố không có địa điểm cố định (buôn gánh bán bưng);

- Thu gom rác, phế liệu;

- Bốc vác, chuyển hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ;

- Bán lẻ vé số lưu động;

- Tự làm hoặc làm việc tại các hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ);

- Làm công việc thuộc các ngành nghề, lĩnh vực phải tạm dừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021.

**3. Thời gian hỗ trợ:** Kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2021.

Trước mắt thực hiện hỗ trợ đợt 01 cho 02 lần giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, từ ngày 31 tháng 5 năm 2021 đến ngày 14 tháng 6 năm 2021 và từ ngày 15 tháng 6 năm 2021 đến ngày 29 tháng 6 năm 2021.

**4. Trình tự, thủ tục thực hiện:**

**4.1. Nhóm 1:** Người lao động tự làm công việc (không phụ thuộc vào hộ kinh doanh, cơ sở kinh doanh) như: Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ trên đường phố không có địa điểm cố định (buôn gánh bán bưng); Thu gom rác, phế liệu; Bốc vác, chuyển hàng bằng xe ba gác, xe thô sơ; Bán lẻ vé số lưu động; Tự làm trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ).

a) Trong 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân xã phường rà soát, thống kê, lập Danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ (**Mẫu số 3**) và thông qua Hội đồng xét duyệt phường gồm: đại diện 01 lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, cán bộ phụ trách kinh tế, cán bộ phụ trách lao động, cảnh sát khu vực, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các

đoàn thể Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng Sản, Hội Liên hiệp Phụ nữ phường, trưởng khu phố... sau đó gửi danh sách Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Trong 02 ngày làm việc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân quận rà soát, thẩm định, phê duyệt gửi lại danh sách Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

c) Trong 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân xã, phường ra quyết định hỗ trợ và chi trả hỗ trợ trực tiếp cho từng người lao động nhưng phải đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

Trường hợp người lao động không được hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường thông báo và nêu rõ lý do cho người lao động biết.

**4.2. Nhóm 2:** Người lao động làm thuê tại hộ kinh doanh, cơ sở kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống, lưu trú, du lịch, chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả bảo vệ), một số lĩnh vực ngành nghề phải tạm ngừng hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021.

a) Người sử dụng lao động thống kê, lập Danh sách người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm (**Mẫu số 4**) gửi Ủy ban nhân dân phường (nơi đặt cơ sở, điểm hoạt động).

b) Trong 03 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường thông qua Hội đồng xét duyệt gồm: đại diện một lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, cán bộ phụ trách kinh tế, cán bộ phụ trách lao động, cảnh sát khu vực, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng Sản, Hội Liên hiệp Phụ nữ phường, trưởng khu phố... lập danh sách đủ điều kiện hưởng hỗ trợ gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

c) Trong 02 ngày làm việc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Quận 1 rà soát, thẩm định, phê duyệt và gửi lại Ủy ban nhân dân phường.

d) Trong 02 ngày làm việc, Ủy ban nhân dân phường ra quyết định hỗ trợ và chi trả hỗ trợ trực tiếp cho từng người lao động nhưng phải đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

Trường hợp người lao động không được hỗ trợ, Ủy ban nhân dân phường thông báo và nêu rõ lý do cho người sử dụng lao động, người lao động biết.

## **V. Hỗ trợ hộ kinh doanh phải dừng hoạt động:**

### **1. Hộ kinh doanh thuộc diện được hỗ trợ và mức hỗ trợ:**

- Hộ kinh doanh thành lập theo Luật Doanh nghiệp và đang hoạt động (trừ hoạt động cho thuê nhà/mặt bằng) phải dừng hoạt động theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố để kiểm soát dịch bệnh Covid-19 (áp dụng khu vực thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19: địa bàn Quận Gò Vấp, phường Thạnh Lộc, Quận 12 và các khu vực khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố).

- Mức hỗ trợ: 2.000.000 đồng/hộ

**2. Thời gian hỗ trợ:** Hỗ trợ một lần.

**3. Trình tự và thủ tục thực hiện:**

a) Căn cứ danh sách các hộ kinh doanh do Chi cục thuế Quận 1 cung cấp, Phòng Tài chính – Kế hoạch gửi Ủy ban nhân dân phường tổ chức rà soát và lập danh sách hộ kinh doanh dừng hoạt động đủ điều kiện được hỗ trợ.

b) Trên cơ sở rà soát của Ủy ban nhân dân phường, Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 thẩm định, phê duyệt danh sách hộ kinh doanh dừng hoạt động đủ điều kiện được hỗ trợ và tổ chức chi trả hỗ trợ (thông qua tài khoản hoặc chi trả trực tiếp nếu không có tài khoản).

**VI. Hỗ trợ thương nhân tại các chợ truyền thống:**

**1. Thương nhân thuộc diện hỗ trợ và mức hỗ trợ:**

- Thương nhân tại chợ truyền thống (có điểm kinh doanh, quầy hàng, sạp hàng, ki-ốt, cửa hàng được bố trí trong phạm vi chợ); có mã số thuế; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính với đơn vị quản lý chợ và nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước. Trường hợp thương nhân là hộ kinh doanh đã được hỗ trợ theo chính sách hỗ trợ cho hộ kinh doanh dừng hoạt động thì không áp dụng quy định này.

- Mức hỗ trợ:

Chợ hạng 1: 300.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.

Chợ hạng 2: 210.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.

Chợ hạng 3: 150.000 đồng/điểm kinh doanh/tháng.

(Hạng chợ theo quy định tại Nghị định số 02/2003/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2003 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ và Nghị định số 114/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 02/2003/NĐ-CP).

**2. Thời gian hỗ trợ:** 6 tháng, từ tháng 7 năm 2021 đến hết tháng 12 năm 2021. Hình thức hỗ trợ một lần cho thương nhân.



### **3. Trình tự và thủ tục thực hiện:**

- a) Căn cứ phân cấp quản lý, Ủy ban nhân dân phường, Ban quản lý chợ tổ chức rà soát, lập danh sách thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ gửi Phòng Kinh tế Quận 1.
- b) Giao Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 thẩm định, phê duyệt danh sách thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ và bố trí kinh phí hỗ trợ.
- c) Căn cứ danh sách thương nhân được phê duyệt và kinh phí được bố trí, Ủy ban nhân dân phường, Ban quản lý chợ thực hiện chi trả cho thương nhân thông qua tài khoản hoặc chi trả trực tiếp (trường hợp không có tài khoản).

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ủy ban nhân dân phường, lãnh đạo các doanh nghiệp, người sử dụng lao động, Ban quản lý chợ có trách nhiệm lập danh sách người lao động thuộc các diện trên, theo mẫu, gửi cơ quan liên quan để thẩm định trước ngày 15 tháng 7 năm 2021.

#### **2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1:**

- Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí được bố trí đúng quy định.
- Thực hiện chi hỗ trợ cho các diện được phân công tại phần II và III của Kế hoạch.

#### **3. Giao Phòng Y tế Quận 1:**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai các nội dung được phân công tại phần I của kế hoạch.
- Trước ngày 15 tháng 12 năm 2021, tổng hợp, báo cáo tổng kết kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Y tế.

#### **4. Giao Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội Quận 1:**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai các nội dung tại phần II, III, IV của kế hoạch.
- Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Trước ngày 15 tháng 12 năm 2021, tổng hợp, báo cáo tổng kết kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

#### **5. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 1:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận chủ động cân đối ngân sách địa phương để thực hiện hỗ trợ kịp thời cho người dân bị tác động bởi dịch Covid-19 thuộc phạm vi quản lý đủ điều kiện được hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số e

09/2021/NQ-HĐND. Trường hợp ngân sách quận có khó khăn thì báo cáo Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố giải quyết kịp thời.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai các nội dung tại phần V của Kế hoạch.

- Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Tài chính.

- Trước ngày 15 tháng 12 năm 2021, tổng hợp, báo cáo tổng kết kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Tài chính.

#### **6. Giao Phòng Kinh tế Quận 1:**

- Chủ trì, phối hợp Ban quản lý các chợ, các đơn vị có liên quan triển khai các nội dung tại phần VI của Kế hoạch.

- Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Công thương.

- Trước ngày 15 tháng 12 năm 2021, tổng hợp, báo cáo tổng kết kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Công thương.

#### **7. Giao Ủy ban nhân dân 10 phường:**

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung tại phần I, IV, V, VI của Kế hoạch này.

- Thành lập Hội đồng xét duyệt danh sách người lao động tự do đủ điều kiện hỗ trợ gồm: đại diện 01 lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, cán bộ phụ trách kinh tế, cán bộ phụ trách lao động, cảnh sát khu vực, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng Sản, Hội Liên hiệp Phụ nữ phường, trưởng khu phố.

- Tổ chức xét duyệt và lập danh sách người lao động tự do đủ điều kiện hỗ trợ gửi Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội **theo hình thức cuốn chiếu trước ngày 08 tháng 7 năm 2021 trong đó ưu tiên đối với Người lao động tự do nhóm 1 quy định tại mục 4.1 của Kế hoạch.**

- Tổ chức rà soát và lập danh sách hộ kinh doanh dừng hoạt động đủ điều kiện được hỗ trợ gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch.

- Phối hợp Ban quản lý các chợ tổ chức rà soát, lập danh sách thương nhân đủ điều kiện được hỗ trợ gửi Phòng Kinh tế.

- Ban hành quyết định và thực hiện chi hỗ trợ trực tiếp đối với người lao động tự do đủ điều kiện hỗ trợ.

### **8. Đề nghị Bảo hiểm xã hội Quận 1:**

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung tại phần II, III của Kế hoạch .

- Tiếp nhận, kiểm tra Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có tham gia bảo hiểm xã hội (**Mẫu số 1**) gửi Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Tiếp nhận, kiểm tra và có ý kiến về điều kiện hỗ trợ đối với người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp, có giấy đề nghị hỗ trợ (**Mẫu số 2**) kèm bản photo Quyết định hoặc Thông báo chấm dứt hợp đồng lao động, gửi Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Triển khai thông tin về chính sách hỗ trợ vào hộp thư mail của các doanh nghiệp trên địa bàn quận, gồm: file PDF kế hoạch này, file Word mẫu số 1 và mẫu số 2.

### **9. Đề nghị Chi cục thuế Quận 1:**

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung tại Mục V Chương B theo Kế hoạch này.

- Cung cấp danh sách các hộ kinh doanh phải dừng hoạt động gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch.

- Triển khai thông tin về chính sách hỗ trợ vào hộp thư mail của các doanh nghiệp trên địa bàn quận, gồm: file PDF kế hoạch này, file Word mẫu số 1 và mẫu số 2.

### **10. Đề nghị Liên đoàn Lao động Quận 1:**

- Quán triệt, tuyên truyền rộng rãi chính sách hỗ trợ của Hội đồng nhân dân Thành phố để công đoàn viên, người lao động thực hiện theo quy định.

- Hướng dẫn, giám sát tổ chức công đoàn cơ sở của doanh nghiệp phối hợp với người sử dụng lao động xác nhận danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ đúng đối tượng quy định.

- Triển khai thông tin về chính sách hỗ trợ vào hộp thư mail của các doanh nghiệp trên địa bàn quận, gồm: file PDF kế hoạch này, file Word mẫu số 1 và mẫu số 2.

### **12. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1:**

Chủ trì, chỉ đạo hệ thống Mặt trận Tổ quốc quận và các tổ chức thành viên từ quận, phường, khu phố, tổ nhân dân, tổ dân phố phối hợp phổ biến, tuyên truyền, giám sát chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ, đúng đối tượng, đúng chính sách.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các doanh nghiệp và người sử dụng lao động tập trung khẩn trương triển khai thực hiện theo Kế hoạch này, nhằm mục tiêu đưa chế độ chính sách phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn quận theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố đến người dân nhanh chóng, kịp thời, góp phần thực hiện tốt công tác an sinh xã hội để tạo điều kiện hỗ trợ người lao động giảm bớt khó khăn do tác động của dịch bệnh Covid-19./.

(đính kèm Mẫu số 1, 2, 3, 4).

**Nơi nhận:**

- Sở LĐTBXH;
- Quận ủy Quận 1;
- UBND Q1: CT, PCT/VX;
- MT và tổ chức CT-XH Quận 1;
- VP. UBND Quận 1: Chánh VP;
- Phòng Y tế Quận 1;
- Phòng LĐTBXH Quận 1;
- Phòng TC-KH Quận 1;
- Phòng Kinh tế Quận 1;
- Bảo hiểm xã hội Quận 1;
- Chi cục thuế Quận 1;
- UBND 10 phường: CT;
- Ban quản lý các chợ truyền thống;
- Các doanh nghiệp, NLĐ;
- Lưu: VT-H.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Hồng Hoa**