|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1  **CĐCS: ………………………………**  ***V/v cấp kinh phí công đoàn***  ***đã nộp qua tài khoản ngân hàng*** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 1, ngày tháng năm 20* |

**Kính gửi: LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1**

Tôi tên: *(Chủ tịch hoặc người trực tiếp làm hồ sơ)*

Chức vụ:……………………. Số điện thoại di động: ………

CĐCS: …………………………………………………………………………..

Thực hiện Luật Công đoàn sửa đổi năm 2012; thực hiện nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn, công ty ………… đã thực hiện trích nộp 2% kinh phí công đoàn tháng …… (hoặc quý, năm) và đã thành lập tổ chức công đoàn theo quyết định số…………, ngày ………… của Liên đoàn Lao động quận 1.

Nay tôi làm văn bản này đề nghị Liên đoàn Lao động quận 1 cấp lại kinh phí tháng ……. (hoặc quý,năm) cho CĐCS ……. theo tỉ lệ quy định trên tổng số 2% kinh phí công đoàn mà công ty chúng tôi đã trích nộp vào tài khoản của Liên đoàn Lao động quận 1 qua số tài khoản: **119000005242**– tại Ngân Hàng TMCP Công thương Việt Nam chi nhánh 1-TPHCM, để tạo điều kiện cho CĐCS có nguồn kinh phí hoạt động.

Thông tin tài khoản như sau:

- Tên tài khoản CĐCS công ty:

- Số tài khoản:

- Tại ngân hàng:

Rất mong nhận được sự giúp đỡ của Liên đoàn Lao động quận 1.

Trân trọng./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - Như trên;  - Lưu.   |  | | --- | | **\* Lưu ý đính kèm hồ sơ:**  - Bảng chiết tính;  - Chứng từ ngân hàng bản photo  (lệnh chi, ủy nhiệm chi);  - Giấy xác nhận tài khoản của ngân  hàng (chỉ 1 lần đầu tiên);  - Báo cáo quyết toán thu-chi NSCĐ. | | **TM.BAN CHẤP HÀNH CĐCS**  **CHỦ TỊCH** |