|  |  |
| --- | --- |
| **<Công đoàn cấp trên>****<CĐCS>****<...Bộ phận...>** | **Mẫu số C42 – HD***(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC**ngày 24/11/2017 của Bộ Tài chính* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

*Ngày ..... tháng ..... năm ......*

Kính gửi :

Tên tôi là :

Bộ phận (hoặc địa chỉ) :

Đề nghị cho tạm ứng số tiền :.........................(Viết bằng chữ)

Lý do tạm ứng :

Thời hạn thanh toán :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị** Duyệt tạm ứng:......*(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận** *(Ký, họ tên)*  | **Người đề nghị** *(Ký, họ tên)* |